



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 098 /ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 03 ເມສາ 2009

**ດຳລັດ**

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ  
 ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສຶກສາ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 03 ກໍລະກົດ 2007;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ສະບັບເລກທີ 62/ນຍ, ລົງວັນທີ 07 ເມສາ 2008;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີ ຂອງ ທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງສຶກສາທິການ ສະບັບເລກທີ 281/ສສ.ຊສ.09, ລົງວັນທີ 30 ມີນາ 2009 ແລະ ໃບສະເໜີ ຂອງ ທ່ານລັດຖະມົນຕີ ປະຈຳ ສ.ນ.ຍ, ຫົວໜ້າທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 40/ທປຄ, ລົງວັນທີ 01 ເມສາ 2009.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

**ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບການສຶກສາ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າ-ວິໄຈ, ການຄຸ້ມຄອງດ້ານການເງິນ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຊຶ່ງເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ

ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍ  
ບາຍຂອງພັກ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງລັດຖະບານ ດ້ານການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ,  
ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສົ່ງເສີມສິລະປະວັດທະນະທຳແຫ່ງຊາດ.

**ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ (ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: “ມ.ຈ”) ມີສຳນັກງານອະທິການບໍດີ ຕັ້ງຢູ່ເມືອງ  
ປາກເຊ ແຂວງຈຳປາສັກ ເປັນສະຖາບັນການສຶກສາຂອງລັດ, ເປັນສູນກາງການສຶກສາ ແລະ ວັດ  
ທະນະທຳແຫ່ງໜຶ່ງຂອງຊາດ ຊຶ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳມະຫາພາກ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ມີ  
ພາລະບົດບາດຈັດການສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງນັກວິຊາການ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນັກວິທະຍາສາດສາ  
ຂາຕ່າງໆ, ຈັດຕັ້ງຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ອະນຸລັກ ແລະ ສົ່ງເສີມສິລະປະວັດທະນະທຳອັນດີງາມ  
ຂອງຊາດ ກໍ່ຄືຂອງປະຊາຊົນລາວບັນດາເຜົ່າ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການແກ່  
ສັງຄົມ.

**ມາດຕາ 3. ພາສາທີ່ໃຊ້ເປັນທາງການ**

ພາສາລາວ ເປັນພາສາທີ່ໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການໃນການຮຽນ-ການສອນ ຢູ່ມະຫາວິທະຍາ  
ໄລຈຳປາສັກ, ສ່ວນພາສາຕ່າງປະເທດນັ້ນ ກໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ສຳລັບການຮຽນ-ການສອນ ໃນບາງ  
ສາຂາວິຊາທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ຈາກ ກະຊວງສຶກສາທິການ.

**ໝວດທີ II**

**ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ**

**ມາດຕາ 4. ໜ້າທີ່**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ຄື:
  - ຈັດຕັ້ງສຶກສາອົບຮົມດ້ານການເມືອງແນວຄິດ, ດ້ານຄຸນສົມບັດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ  
ແກ່ພະນັກງານຄູອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາ ຢູ່ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ໃຫ້ເປັນ  
ພົນລະເມືອງດີຂອງຊາດ;
  - ຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນວິຊາສະເພາະສາຂາຕ່າງໆ ໃນລະດັບອານຸປະລິນຍາ, ປະລິນ  
ຍາຕີ, ປະລິນຍາໂທ, ປະລິນຍາເອກ ແລະ ການສຶກສາລົງເລິກຂະແໜງການໃຫ້ມີຄຸນນະ  
ພາບ;
  - ຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມ-ບຳລຸງຢົກລະດັບວິຊາສະເພາະໄລຍະສັ້ນ ໃນຂະແໜງວິຊາຕ່າງໆ  
ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ.
2. ຈັດຕັ້ງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ຄື:
  - ຈັດຕັ້ງຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ ໃນຂະແໜງວິຊາຕ່າງໆ;
  - ເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າ-ວິໄຈ ທີ່ມີປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເສດ  
ຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

3. ບໍລິການວິຊາການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ຄື:
  - ພົວພັນຮ່ວມມືກັບໂຮງຈັກໂຮງງານ ແລະ ພື້ນຖານການຜະລິດຕ່າງໆ ເພື່ອການຝຶກງານ, ການທົດລອງ, ການນຳໃຊ້ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າ-ວິໄຈ ແລະ ການພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;
  - ໃຫ້ການບໍລິການວິຊາການທາງດ້ານຊ່ຽວຊານ ເປັນທີ່ປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການ, ການແປພາສາ, ການທົດລອງພິສູດ ຫຼື ຍັງຍືນມາດຕະຖານດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນດ້ານຕ່າງໆ.
4. ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສົ່ງເສີມສິລະປະວັດທະນະທຳຂອງຊາດ ສົມທົບກັບການຮັບເອົາວັດທະນະທຳອັນດີງາມ ແລະ ກ້າວໜ້າຂອງໂລກ ຄື:
  - ຈັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ສິລະປະວັດທະນະທຳ, ຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ ແລະ ຂອງປະຊາຊົນລາວບັນດາເຜົ່າ;
  - ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມພະນັກງານ, ອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ໃນການອະນຸລັກ ແລະ ສົ່ງເສີມສິລະປະວັດທະນະທຳ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ ແລະ ຂອງບັນດາເຜົ່າ;
  - ຮັບເອົາ ແລະ ສົ່ງເສີມສິລະປະວັດທະນະທຳອັນດີງາມ ແລະ ກ້າວໜ້າຂອງໂລກຢ່າງມີການເລືອກເຟັ້ນ.
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ ແລະ ກະຊວງສຶກສາທິການ.

**ມາດຕາ 5. ຂອບເຂດສິດ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີແຜນພັດທະນາມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຕໍ່ ລັດຖະບານ;
2. ສ້າງລາຍຮັບດ້ານວິຊາການດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ລັດຖະບານສະໜອງໃຫ້ ແລະ ທຶນຮອນຈາກແຫຼ່ງລາຍຮັບຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ;
4. ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ ພະນັກງານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
5. ປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງລິຂະສິດດ້ານວິຊາການ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ;
6. ພົວພັນ ແລະ ເຊັນສັນຍາຮ່ວມມືທາງດ້ານວິຊາການ ກັບ ສະຖາບັນການສຶກສາ ຫຼື ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ III**  
**ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

**ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງນີ້:

6.1 ສະພາມະຫາວິທະຍາໄລ, ຄະນະກຳມາທິການບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມາທິການວິຊາການ;

6.2 ໂຄງປະກອບກົງຈັກດ້ານບໍລິຫານ, ປະກອບມີ:

1. ຫ້ອງການ ບໍລິຫານ ແລະ ສັງລວມ;
2. ຫ້ອງການ ວິຊາການ;
3. ຫ້ອງການ ຄຸ້ມຄອງນັກສຶກສາ;
4. ຫ້ອງການ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ;
5. ຫ້ອງການ ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ;
6. ຫ້ອງການ ການເງິນ;
7. ຫ້ອງການ ຄຸ້ມຄອງເຄຫະ ແລະ ບໍລິການ;
8. ຫ້ອງການ ແຜນການ ແລະ ຮ່ວມມືສາກົນ.

6.3 ໂຄງປະກອບກົງຈັກດ້ານວິຊາການ, ປະກອບມີ:

1. ວິທະຍາໄລ ວິທະຍາສາດພື້ນຖານ;
2. ຄະນະ ສຶກສາສາດ;
3. ຄະນະ ວິສະວະກຳສາດ;
4. ຄະນະ ກະເສດສາດ ແລະ ປ່າໄມ້;
5. ຄະນະ ນິຕິສາດ ແລະ ລັດຖະສາດ;
6. ຄະນະ ເສດຖະສາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ;
7. ຄະນະ ວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ;
8. ຄະນະ ວິທະຍາສາດສັງຄົມ;
9. ຄະນະ ອັກສອນສາດ.

6.4 ວິທະຍາໄລ, ພາກວິຊາ, ສະຖາບັນ, ຫ້ອງສະໝຸດ, ສູນ ແລະ ໂຮງຮຽນທີ່ຂຶ້ນກັບ.

ສ່ວນຄະນະວິຊາອື່ນໆ ມອບໃຫ້ກະຊວງສຶກສາທິການຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີສ້າງຕັ້ງຕາມຄວາມເໝາະສົມໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

**ມາດຕາ 7. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ**

**7.1 ສະພາມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ**

- ສະພາມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ປະກອບດ້ວຍ: ປະທານ 01 ທ່ານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງສຶກສາທິການ; ຜູ້ຊີງຄຸນຈຸດທິ ຫຼື ພະນັກງານການນຳ

ລະດັບສູງ ທີ່ບໍ່ສົ່ງກັດກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ 01 ທ່ານ ເປັນປະທານ;

- ອະທິການບໍດີ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ເປັນຮອງປະທານ;
- ກຳມະການສະພາ ປະກອບດ້ວຍ:
  - 1) ບັນດາຮອງອະທິການບໍດີ ເປັນກຳມະການ, ໃນນັ້ນ ຮອງອະທິການບໍດີຝ່າຍວິຊາການ ເປັນເລຂາທິການ ຂອງ ສະພາມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ;
  - 2) ຜູ້ທີ່ຖືກເລືອກຈາກຜູ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງຄະນະບໍດີ, ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາໄລ, ຜູ້ອຳນວຍການສະຖາບັນ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຜູ້ອຳນວຍການສູນ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ ຈຳນວນ 05 ທ່ານ ເປັນກຳມະການ;
  - 3) ຜູ້ທີ່ຖືກເລືອກຈາກບັນດາພະນັກງານຄູ-ອາຈານປະຈຳ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຈຳນວນ 05 ທ່ານເປັນກຳມະການ;
  - 4) ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ວັດທະນະທຳ ຈຳນວນ 07 ທ່ານ ເປັນກຳມະການ;
  - 5) ຜູ້ຕາງໜ້າບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ນັກສຶກສາ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ພາກສ່ວນລະ 01 ທ່ານ ເປັນກຳມະການ.

#### 7.2 ຄະນະກຳມາທິການບໍລິຫານ

ຄະນະກຳມາທິການບໍລິຫານ ປະກອບມີ: ອະທິການບໍດີ ເປັນປະທານ, ຮອງອະທິການບໍດີຝ່າຍບໍລິຫານ ເປັນຮອງປະທານ ແລະ ບັນດາຮອງອະທິການບໍດີ, ຄະນະບໍດີ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງ ສະຖາບັນ, ວິທະຍາໄລ, ຫໍສະໝຸດ, ສູນ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ ເປັນກຳມະການ.

#### 7.3 ຄະນະກຳມາທິການວິຊາການ

ຄະນະກຳມາທິການວິຊາການມີ: ອະທິການບໍດີເປັນປະທານ, ຮອງອະທິການບໍດີຝ່າຍວິຊາການເປັນຮອງປະທານ, ຄະນະບໍດີ, ຜູ້ອຳນວຍການສະຖາບັນ, ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາໄລ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການວິຊາການ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການການສຶກສາຫຼັງປະລິນຍາຕີ, ຜູ້ອຳນວຍການຫໍສະໝຸດ, ຜູ້ອຳນວຍການສູນ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ຜູ້ແທນອາຈານ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຈາກອາຈານປະຈຳຂອງຄະນະວິຊາ, ສະຖາບັນ, ວິທະຍາໄລ, ສູນ ແລະ ໂຮງຮຽນທີ່ຂຶ້ນກັບ ພາກສ່ວນລະ 01 ທ່ານ ເປັນກຳມະການ.

#### 7.4 ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ

- ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ປະກອບມີ: ອະທິການບໍດີ 01 ທ່ານ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງຈາກນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງນຳພາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ລັດຖະບານກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການ

ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຕາມທີ່  
ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 4 ແລະ 5 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;

- ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີຮອງອະທິການບໍດີຈຳນວນໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກອະທິ  
ການບໍດີ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ. ໃນກໍລະນີອະ  
ທິການບໍດີ ບໍ່ຢູ່ ຮອງອະທິບໍດີຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍມີສິດຕາງ ໜ້າອະທິການບໍດີບໍລິຫານ  
ວຽກງານ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ.

ນອກຈາກນີ້, ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຍັງມີ ຄະນະບໍດີ ແລະ ຮອງຄະນະບໍດີ,  
ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງພາກວິຊາ; ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງ ຫ້ອງການ; ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງ ວິ  
ທະຍາໄລ, ຫໍສະໝຸດ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ໂຮງຮຽນທີ່ຂຶ້ນກັບ, ພະນັກງານຄູ-ອາຈານ ແລະ ພະ  
ນັກງານຮັບໃຊ້ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງບັນຈຸເຂົ້າຕຳແໜ່ງງານຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

### 7.5 ວາລະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຜູ້ບໍລິຫານ

ຜູ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຕ່າງໆ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີວາລະການ  
ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ 05 ປີ, ມີການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

### ມາດຕາ 8. ໜ້າທີ່ ຂອງ ອະທິການບໍດີ

ນອກຈາກໜ້າທີ່ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ແລ້ວ ອະທິການບໍດີ  
ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຍັງມີໜ້າທີ່ລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ ມາ  
ເປັນແຜນພັດທະນາມະຫາວິທະຍາໄລ ແລະ ສູ້ຊົນສ້າງມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ໃຫ້ບັນລຸ  
ຕາມວິໄສທັດ ແລະ ພາລະໜ້າທີ່ ທີ່ກຳນົດໄວ້;
2. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານມະຫາວິທະຍາໄລຈຳປາສັກ ຢ່າງຮອບດ້ານ ຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງ  
ພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ;
3. ຊີ້ນຳ-ນຳພາ ໃນການຈັດຫາຊັບພະຍາກອນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ  
ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການດຳເນີນງານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລຈຳປາສັກ ໃຫ້ບັນລຸໝາກຜົນສູງ;
4. ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະ  
ຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຈາກຂັ້ນເທິງ.

### ມາດຕາ 9. ຂອບເຂດສິດ ຂອງ ອະທິການບໍດີ

ນອກຈາກຂອບເຂດສິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ແລ້ວ ອະທິການ  
ບໍດີ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຍັງມີຂອບເຂດສິດລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຕົວແທນຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆ ທັງພາຍ  
ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາທິການ  
ແລະ ລັດຖະບານ;

2. ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ແລະ ສະເໜີບັນຈຸ ລັດຖະກອນໃໝ່ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງຂອງວຽກງານ;
3. ແບ່ງປັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ແຫຼ່ງລາຍຮັບຕ່າງໆ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ອາຄານ, ສະຖານທີ່ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ຫຼື ພິຈາລະນາອະນຸມັດການເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ, ການຍ້ອງຍໍ, ການປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຕາມລະບຽບຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ;
5. ຕິດຕໍ່ພົວພັນ, ເຊັນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມືແລກປ່ຽນດ້ານວິຊາການກັບສະຖາບັນ ການສຶກສາຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງ ກະຊວງ ການຕ່າງປະເທດ;
6. ອະນຸມັດໃຫ້ລັດຖະກອນ ແລະ ນັກສຶກສາມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ໄປວຽກທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນ ໄລຍະເວລາ ຕໍ່າກວ່າ 01 ປີ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຫຼັກການຂອງລັດຖະບານ;
7. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ຂອງລັດຖະບານ.

**ມາດຕາ 10. ມາດຕະຖານ ຂອງ ຜູ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນສູງ**

1. ປະທານສະພາມະຫາວິທະຍາໄລຈຳປາສັກ, ນອກຈາກມາດຕະຖານດ້ານຄຸນສົມບັດແລ້ວ ຕ້ອງມີລະດັບການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ມີປະສົບການດ້ານການບໍລິຫານຢູ່ໃນອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງຂອງລັດຖະບານ 10 ປີຂຶ້ນໄປ;
2. ອະທິການບໍດີ, ນອກຈາກມາດຕະຖານດ້ານຄຸນສົມບັດແລ້ວ ຕ້ອງມີລະດັບການສຶກສາ ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການສອນໃນມະຫາວິທະຍາໄລ ຫຼື ສະຖາບັນການສຶກສາໃດໜຶ່ງມາແລ້ວ 10 ປີຂຶ້ນໄປ ຫຼື ມີປະສົບການດ້ານການບໍລິຫານການສຶກສາ 10 ປີຂຶ້ນໄປ;
3. ຮອງອະທິການບໍດີ ແລະ ຄະນະບໍດີ, ນອກຈາກມາດຕະຖານດ້ານຄຸນສົມບັດແລ້ວ ຕ້ອງມີລະດັບການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການສອນໃນມະຫາວິທະຍາໄລ ຫຼື ສະຖາບັນການສຶກສາຂັ້ນສູງ 07 ປີ ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ມີປະສົບການດ້ານການບໍລິຫານການສຶກສາ 05 ປີ ຂຶ້ນໄປ.

**ໝວດທີ IV**

**ການຮັບນັກສຶກສາ ແລະ ລົງທະບຽນ**

**ມາດຕາ 11. ການຮັບນັກສຶກສາ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຮັບນັກສຶກສາເຂົ້າຮຽນໃນແຜນ, ນອກແຜນ ແລະ ສາຍພິເສດ ຕາມ ລະບຽບການ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ.

ມາດຕາ 12. ການລົງທະບຽນ

ສະຖິຕິນັກສຶກສາທີ່ລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນແຕ່ລະປີ ໃນມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງສຶກສາທິການຊາບ.

ໝວດທີ V

ວິທະຍາຖານະ, ປະກາສະນິຍະບັດ ແລະ ວິທະຍານາມມະຍົດ

ມາດຕາ 13. ວິທະຍາຖານະ

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີສິດເປີດສອນຫຼັກສູດວິຊາຕ່າງໆ ທັງໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຕາມການອະນຸມັດຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ຕາມວິທະຍາຖານະ ແລະ ລະດັບຂັ້ນຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ປະລິນຍາເອກ;
2. ປະລິນຍາໂທ;
3. ການສຶກສາລົງເລິກຂະແໜງການ;
4. ການສຶກສາຫຼັງປະລິນຍາຕີ;
5. ປະລິນຍາຕີ;
6. ອານຸປະລິນຍາ.

ມາດຕາ 14. ການອອກປະກາສະນິຍະບັດ

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີສິດອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ປະກາສະນິຍະບັດທຸກລະດັບ ຕາມຫຼັກສູດທີ່ຈັດຕັ້ງການຮຽນການສອນຕາມລະບຽບການ ແລະ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ. ນອກຈາກອອກປະກາສະນິຍະບັດຕາມຫຼັກສູດປົກກະຕິແລ້ວ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຍັງມີສິດອອກປະກາສະນິຍະບັດກິຕິມະສັກ ແລະ ກຽດຕິຄຸນອີກ.

ມາດຕາ 15. ວິທະຍານາມມະຍົດ ຂອງ ອາຈານ

ອາຈານມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີວິທະຍານາມມະຍົດ ຕາມຂັ້ນຕ່າງໆ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສາດສະດາຈານ (ຊຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ສຈ");
2. ຮອງສາດສະດາຈານ (ຊຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ຮສ");
3. ອາຈານ (ຊຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ອຈ");
4. ຜູ້ຊ່ວຍອາຈານ (ຊຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ຊອ").

ນອກຈາກວິທະຍານາມມະຍົດທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງແລ້ວ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ຍັງມີສິດມອບວິທະຍານາມມະຍົດກິຕິມະສັກ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານທາງວິຊາການຕື່ມອີກ.



## ໝວດທີ VI

### ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບການຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

#### ມາດຕາ 16. ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບການຮຽນ-ການສອນ

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບການຮຽນ-ການສອນ ຕາມມາດຕະຖານ ຫຼັກສູດແຫ່ງຊາດ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການວາງອອກ ແລະ ຮັບປະກັນດ້ານຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ໃນການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບການຮຽນ-ການສອນ ໃຫ້ເປັນໄປ ຕາມລະບົບ ແລະ ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການວາງອອກ;
2. ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຮັບໃຊ້ການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ນັບມື້ນັບດີຂຶ້ນ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນ: ຫ້ອງສະໝຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ສູນຂໍ້ ມູນຂ່າວສານ (LT), ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ການຮຽນ-ການສອນ, ປຶ້ມຕຳລາຮຽນ ແລະ ອື່ນໆ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນຄຸນນະພາບ ລະບົບການຮຽນ-ການສອນຂອງຄູອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາ;
4. ຕິດຕາມນັກສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບ ຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ, ຈັດຕັ້ງການປະເມີນຫຼັກສູດ ແລະ ວາງແຜນປັບປຸງຫຼັກສູດ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ ແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ສ້າງກິດຈະກຳຕ່າງໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກສຶກສາມີຄວາມຮູ້, ມີຄວາມສາມາດປະດິດສ້າງ ແລະ ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນ ຕໍ່ ການພັດທະນາປະເທດຊາດ ກໍ່ຄືການພັດທະນາຕົນເອງ ແລະ ສາມາດ ນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ດ້ານທິດສະດີ ເຂົ້າໃນພຶດຕິກຳຕົວຈິງຂອງສັງຄົມ.

#### ມາດຕາ 17. ການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນຄວ້າ

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ພັດທະນາຄວາມສາມາດ ໃນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃນຂະແໜງວິຊາຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ໃຫ້ສາມາດ ເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນໄດ້ໂດຍປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ໃນການສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍຈັດຕັ້ງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມລະບົບ ແລະ ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ທີ່ ກະຊວງສຶກສາທິການວາງອອກ;
2. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ກາຍເປັນສູນກາງການຄົ້ນຄວ້າ-ວິໄຈ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ, ສັງຄົມ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

## ໝວດທີ VII

### ການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ການປະກັນຄຸນນະພາບ

#### ມາດຕາ 18. ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຈັດຕັ້ງລະບົບການທົບທວນ, ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນຄຸນນະ ພາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໂດຍສ້າງໃຫ້ມີລະບົບລາຍງານ ຢູ່ແຕ່ລະກົງຈັກດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ດ້ານ

ວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ, ກິດຈະກຳທາງວິຊາການ, ການຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີ, ປະຈຳພາກຮຽນ ແລະ ປະຈຳເດືອນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

**ມາດຕາ 19. ການປະກັນຄຸນນະພາບ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີລະບົບປະກັນຄຸນນະພາບໂດຍມີພັນທະ ກະກຽມການລາຍ ງານວຽກງານທຸກດ້ານ ຕາມຄູ່ມືການກວດສອບຄຸນນະພາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໃຫ້ສູນປະກັນຄຸນ ນະພາບພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດສອບຄຸນນະພາບຈາກພາຍນອກ.

**ໝວດທີ VIII**

**ການຄຸ້ມຄອງດ້ານການເງິນ**

**ມາດຕາ 20. ຖານະທາງການເງິນ ແລະ ງົບປະມານ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ເປັນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນ 1 ທີ່ມີງົບປະມານສະເພາະ ຂອງຕົນ; ມີສິດສ້າງແຜນການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານໃຫ້ເປັນໄປຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 21. ແຫຼ່ງລາຍຮັບ**

ບັນດາແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລຈຳປາສັກ ແມ່ນມາຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ, ທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ລັດ ຖະບານຈັດສັນໃຫ້;
2. ຄ່າຮຽນ ແລະ ຄ່າລົງທະບຽນ ຂອງ ນັກສຶກສາ;
3. ຄ່າການບໍລິການອື່ນໆ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຄ່ານຳໃຊ້ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ເພື່ອການສຶກ ສາ ແລະ ຄ່າເຊົ່າອາຄານ, ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ;
4. ຈາກການຄົ້ນຄວ້າ-ວິໄຈ, ການທົດລອງ-ທົດສອບ, ການຜະລິດ, ການພັດທະນາ ແລະ ການ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ, ການບໍລິການຊ່ຽວຊານ, ທີ່ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການວິຊາການດ້ານ ອື່ນໆ;
5. ລາຍຮັບຈາກການບໍລິຈາກ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

**ມາດຕາ 22. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ**

1. ການສ້າງ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນງົບປະມານລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມ ການແບ່ງປັນງົບປະມານປະຈຳປີຂອງລັດຖະບານ;
2. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ໃຫ້ມີລະບຽບພາຍໃນ ຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນ, ຂອງລວມໝູ່ ແລະ ຂອງລັດ ແນໃສ່ກະຕຸກຊຸກຍູ້ ແລະ ເພີ່ມຄວາມສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໃນການບໍລິການສັງຄົມໃຫ້ດີ ຂຶ້ນ.

**ມາດຕາ 23. ການກວດກາ ແລະ ການກວດສອບບັນຊີການເງິນ**

ການກວດກາ ແລະ ກວດສອບບັນຊີການເງິນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບ.

**ໝວດທີ IX**

**ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ແລະ ການພົວພັນປະສານງານ**

**ມາດຕາ 24. ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ເຄື່ອນໄຫວຕາມລະບຽບຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ;
2. ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານ ຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ແມ່ນອີງໃສ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມຖອດຖອນບົດຮຽນ, ກວດກາ ແລະ ລາຍງານຕາມລະບຽບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

**ມາດຕາ 25. ການປະສານງານ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີສິດພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ກັບ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານໂດຍກົງ ກັບ ຫ້ອງການ, ກົມ, ພະແນກສຶກສາ ແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງສຶກສາທິການ;
2. ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານທາງວິຊາການໂດຍກົງກັບກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ.

**ໝວດທີ X**

**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 26. ກາປະທັບ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ, ຄະນະວິຊາ, ຫ້ອງການ, ສະຖາບັນ, ວິທະຍາໄລ, ສູນ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າ ມີກາປະທັບຂອງຕົນ ຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 27. ກາໝາຍ ແລະ ເຄື່ອງແບບ**

ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ມີກາໝາຍສະເພາະຂອງຕົນ, ມີເຄື່ອງແບບສຳລັບພະນັກງານຄູ-ອາຈານ ຕາມທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການວາງອອກ, ເຄື່ອງແບບສຳລັບນັກສຶກສາ ແລະ ເຄື່ອງແບບສຳລັບພິທີມອບ-ຮັບປະກາສະນິຍະບັດ ໂດຍແມ່ນສະພາມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ເປັນຜູ້ຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 28. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍດຳລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຢ່າງມີໝາກຜົນ, ໃຫ້ອະທິການບໍດີ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈາກລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງສຶກສາທິການດັ່ງນີ້:

1. ການສ້າງຕັ້ງ, ການປັບປຸງ, ການຂະຫຍາຍ ຫຼື ການຍຸບເລີກບັນດາກິງຈັກດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ກິງຈັກດ້ານວິຊາການ;
2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກິງຈັກບໍລິຫານ ແລະ ກິງຈັກດ້ານວິຊາການ;
3. ປັບປຸງລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ມີແລ້ວ ແລະ ການອອກລະບຽບການໃໝ່ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ.

ມາດຕາ 29. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ກະຊວງສຶກສາທິການ, ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ບັນດາແຂວງ, ນະຄອນ, ມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຳປາສັກ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 30. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ



*[Handwritten signature]*

ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ