ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ | ເລກທີ 072 /ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16.03.2009

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ຄະນະກຳມະການ ແມ່ນ້ຳຂອງ ແຫ່ງຊາດລາວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ, ສະບັບເລກທີ 20-96 ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 1996.
- ອີງຕາມ ສັນຍາວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມື ພັດທະນາອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງແບບຍືນຍົງ, ສະບັບລົງວັນທີ 5 ເມສາ 1995.
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ, ສະບັບເລກທີ 29/ທປກ. ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2009.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງຄະນະກຳມະການແມ່ນ້ຳຂອງແຫ່ງຊາດລາວ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ຄະນະກຳມະການແມ່ນ້ຳຂອງແຫ່ງຊາດລາວ (ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ ຄມຊ) ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ແລະ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນອົງການບໍລິຫານຊັບພະຍາກອນນ້ຳແຫ່ງຊາດ ທັງເປັນເສນາທິການໃຫ້ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ, ອະນຸລັກ, ຟື້ນຟູ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ (ຕໍ່ໄປເອີ້ນວ່າການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ) ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ II
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

ຄມຊ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

3.1 ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ບັນຫາກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຈາກບັນດາໂຄງການພັດທະນາທີ່ມີຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ທັງພາຍໃນ ແລະ ປະເທດໃກ້ຄຽງ ເພື່ອນຳສະເໜີ ຕໍ່ລັດຖະບານພິຈາລະນາ;

3.2 ພິຈາລະນາຮ່າງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ນິຕິກຳ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເພື່ອນຳສະເໜີ ລັດຖະບານຕົກລົງອະນຸມັດ;

3.3 ພິຈາລະນາຮ່າງ ແຜນພັດທະນາອ່າງແມ່ນ້ຳຕ່າງໆ ເພື່ອນຳສະເໜີ ຕໍ່ລັດຖະບານຕົກລົງ ອະນຸມັດ;

3.4 ປະກອບຄຳເຫັນໃຫ້ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບບົດສຶກສາຜົນກະທົບແບບສະສົມ ແລະ ຂ້າມຜ່ານຊາຍແດນ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ທີ່ມີຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງບັນດາໂຄງການຢູ່ຕາມລຳແມ່ນ້ຳຂອງ;

3.5 ພິຈາລະນາ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ໃນລະດັບພາກພື້ນ, ລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອນຳສະເໜີ ວິທີການແກ້ໄຂ;

3.6 ປະສານງານ ແລະ ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ, ຄະນະກຳມະການແມ່ນ້ຳຂອງແຫ່ງຊາດ ຂອງບັນດາປະເທດພາຄີ, ຄມສ, ບັນດາປະເທດຕ່າງໆ, ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມື ພັດທະນາແບບຍືນຍົງ ໃນອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງປີ 1995; ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ພາຍໃນອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງ; ສ້າງ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ລະບຽບການ ແລະ ບົດແນະນຳດັ່ງກ່າວ;

3.7 ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມໃນລະດັບຕ່າງໆ ຂອງ ຄມສ, ກອງປະຊຸມຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ ແລະ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບເປັນປົກກະຕິ;

3.8 ພິຈາລະນາສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ພົບປະເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາລະດັບຕ່າງໆຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນຂອບເຂດວຽກງານ ຄມສ ແລະ ຄມຊ;

3.9 ພິຈາລະນາ ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນ ເພື່ອໄປປະຈໍາການຢູ່ກອງເລຂາ ຄມສ;

3.10 ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຈັດພິມບັນດາຂໍ້ມູນ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງ ຄມຊ ແລະ ຄມສ;

3.11 ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຂອງ ຄມຊ ລວມທັງແຜນການ ທີ່ນອນຢູ່ໃນຂອບເຂດການຮ່ວມມືກັບ ຄມສ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

3.12 ເຂົ້າຮ່ວມການພົບປະເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ບົດບັນທຶກຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ; ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າແບບຍືນຍົງ;

3.13 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສິດ

ຄມຊ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້ :

4.1 ດໍາເນີນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຮຽກໂຮມກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ;

4.2 ເຊີນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຊ່ຽວຊານ, ທີ່ປຶກສາ/ຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງ ຄມຊ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ;

4.3 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຜູ້ຊ່ວຍວຽກ, ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍປະຕິບັດງານສະເພາະກິດຂຶ້ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍບັນດາຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສຶກສາຄົ້ນຄວ້າບັນຫາສະເພາະໃດໜຶ່ງ;

4.4 ສະເໜີປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ຄມຊ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຂອງ ຄມຊ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ;

4.5 ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ຄະນະກໍາມະການແມ່ນໍ້າຂອງແຫ່ງຊາດລາວ ເປັນການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ປະຈໍາການ, ມີກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກປະຈໍາວັນ ໂດຍຖືເອົາກົມຊັບພະຍາກອນນໍ້າເປັນກອງເລຂາ ຂອງຄະນະກໍາມະການດັ່ງກ່າວ;

ຄະນະກໍາມະການອ່າງແມ່ນໍ້າສາຂາມອບໃຫ້ ລັດຖະມົນຕີປະຈໍາສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການນໍ້າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ປະທານຄະນະກໍາມະການແມ່ນໍ້າຂອງແຫ່ງຊາດລາວ ອອກຂໍ້ຕົກລົງກໍານົດລະອຽດກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງຄະນະຄະນະກຳມະການອ່າງແມ່ນ້ຳສາຂາ ພ້ອມທັງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນເຂົ້າໃນຄະນະດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບ ບຸກຄະລາກອນ

6.1 ຄະນະກຳມະການ ແມ່ນ້ຳຂອງ ແຫ່ງຊາດລາວ ປະກອບດ້ວຍ:

1) ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ປະທານຄະນະກຳມະການສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ປະທານກິຕິມະສັກ, ຜູ້ຊີ້ນຳ ຄມຊ
2) ລັດຖະມົນຕີ ປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ; ປະທານ
3) ລັດຖະມົນຕີ ຊ່ວຍວ່າການ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຮອງປະທານ
4) ຮອງຫົວໜ້າອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮອງປະທານ;
5) ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຮອງປະທານ
6) ລັດຖະມົນຕີ ຊ່ວຍວ່າການ ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຮອງປະທານ
7) ລັດຖະມົນຕີ ຊ່ວຍວ່າການ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຮອງປະທານ
8) ຫົວໜ້າ ກົມແຜນການ - ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກຳມະການ
9) ຫົວໜ້າ ກົມໄຟຟ້າ - ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ກຳມະການ
10) ຫົວໜ້າ ກົມແຜນການ - ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກຳມະການ
11) ຫົວໜ້າ ກົມໂຍທາທິການທາງນ້ຳ - ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກຳມະການ
12) ຫົວໜ້າ ກົມຈັດຕັ້ງສາກົນ - ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ກຳມະການ
13) ຫົວໜ້າ ຫ້ອງການ - ອຊນສ ກຳມະການ
14) ຫົວໜ້າ ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ - ອຊນສ ກຳມະການ
15) ຫົວໜ້າ ກົມ ອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທົກກະສາດ - ອຊນສ ກຳມະການ
16) ຫົວໜ້າ ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ກຳມະການ

6.2. ຄະນະກຳມະການແມ່ນ້ຳຂອງແຫ່ງຊາດລາວ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ ເຂົ້າຮ່ວມວຽກງານຂອງຄະນະກຳມະທິການແມ່ນ້ຳຂອງສາກົນໃນຂັ້ນຕ່າງໆ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1) ສະມາຊິກ ສະພາມົນຕີ ຄມສ; ປະທານ ຄມຊ
2) ສະມາຊິກ ສຳຮອງສະພາມົນຕີ ຄມສ ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່; ຮອງປະທານ ຄມຊ
3) ສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ຄມສ; ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ
4) ສະມາຊິກສຳຮອງຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ຄມສ; ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ໝວດທີ IV
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງປະທານ ກິຕິມະສັກ, ປະທານ, ຮອງປະທານ, ຄະນະກຳມະການ, ກອງເລຂາ ແລະ ລະບອບແບບແຜນ ວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງປະທານ ກິຕິມະສັກ ຂອງ ຄມຊ

ປະທານກິຕິມະສັກ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳຮອບດ້ານຕໍ່ວຽກງານຂອງ ຄມຊ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຕໍ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 8. ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງປະທານ ຄມຊ

ປະທານ ຄມຊ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້ :

8.1 ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕ່າງໆ, ລາຍງານ ແລະ ຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກປະທານກິຕິມະສັກ ຂອງ ຄມຊ;

8.2 ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ແລະ ສະໄໝວິສາມັນ ຂອງ ຄມຊ;

8.3 ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ພົບປະເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາກັບຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ;

8.4 ເປັນປະທານສະພາມົນຕີ ຄມສ ຕາມຮອບວຽນ ແລະ ເປັນເຈົ້າພາບຈັດກອງປະຊຸມສະພາມົນຕີ ຄມສ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຈາກລັດຖະບານ;

8.5 ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຂອງ ຄມຊ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ຄມຊ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິຕໍ່ລັດຖະບານ ໂດຍຜ່ານປະທານກິຕິມະສັກ ຂອງ ຄມຊ;

8.6 ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລະກອນເພື່ອໄປປະຈຳການຢູ່ກອງເລຂາ ຄມສ;

8.7 ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລະກອນໄປຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນຂອບເຂດ ຂອງ ຄມສ ແລະ ຄມຊ;

8.8 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຜູ້ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍປະຕິບັດງານສະເພາະກິດຂຶ້ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍບັນດາຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສຶກສາຄົ້ນຄວ້າບັນຫາສະເພາະໃດໜຶ່ງ;

8.9 ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຮອງປະທານ ຄມຊ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;

8.10 ຮຽກປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ສະໄໝວິສາມັນໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ;

8.11 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ ແລະ ປະທານກິຕິມະສັກ.

ມາດຕາ 9. ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການ

ຮອງປະທານ ຄມຊ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້ :

9.1 ຮອງປະທານ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍປະທານ ແລະ ຮັບຜິດຊອບລົງເລິກວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານ. ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານບໍ່ຢູ່, ປະທານຈະມອບໃຫ້ຮອງປະທານທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບແທນ;

9.2 ຮອງປະທານ ແລະ ຄະນະກຳມະການທຸກຄົນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນຕໍ່ບັນຫາຕ່າງໆ ລວມທັງແຜນການ, ແຜນງົບປະມານ ແລະ ສັງເກດຕີລາຄາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ຄມຊ;

9.3 ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການມີໜ້າທີ່ລາຍງານມະຕິຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມ ຄມຊ ຕໍ່ຂັ້ນນຳຂອງຕົນຊາບ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມລະດັບຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ແລ້ວລາຍງານຄືນຕໍ່ ຄມຊ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

9.4 ສະເໜີປະທານຮຽກປະຊຸມສະໄໝສາມັນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ສະໄໝວິສາມັນໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ;

9.5 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງປະທານ ຄມຊ.

ມາດຕາ 10. ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງ ກອງເລຂາ ຄມຊ.

ກອງເລຂາ ຄມຊ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ຄມຊ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຕ່າງໆດັ່ງນີ້ :

10.1 ຮ່າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງ ຄມຊ;

10.2 ປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຄມຊ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

10.3 ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສັນຍາ ວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມື ເພື່ອພັດທະນາອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງແບບຍືນຍົງ ປີ 1995, ຜັນຂະຫຍາຍລະບຽບການ ແລະ ບົດແນະນຳຕ່າງໆ ຂອງ ຄມສ ໃຫ້ກາຍມາເປັນລະບຽບການ ແລະ ບົດແນະນຳພາຍໃນ; ສັງລວມ, ວິໄຈ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;

10.4 ຕິດຕາມກວດກາ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມືພັດທະນາອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງແບບຍືນຍົງ ປີ 1995, ລະບຽບການ ແລະ ບົດແນະນຳ ຕ່າງໆ ຂອງ ຄມສ;

10.5 ຈັດກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ແລະ ສະໄໝວິສາມັນ; ເຊີນປະຊຸມ, ກະກຽມເນື້ອໃນຕາມວາລະຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ບົດບັນທຶກລາຍງານ;

10.6 ຕິດຕາມກວດກາ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມືພັດທະນາອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງແບບຍືນຍົງປີ 1995, ລະບຽບການ ແລະ ບົດແນະນຳຕ່າງໆ ຂອງ ຄມສ;

10.7 ປະສານສົມທົບ ກັບກອງເລຂາ ຄມສ ແລະ ກອງເລຂາ ຄມຊ ຂອງບັນດາປະເທດພາຄີ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມືເພື່ອພັດທະນາອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງແບບຍືນຍົງ ປີ 1995, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ບັນດາແຜນງານຕ່າງໆ ຂອງ ຄມສ; ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລະດັບຕ່າງໆ ລວມທັງກອງປະຊຸມສະພາມົນຕີ ແລະ ຄະນະກຳມະການຮ່ວມ ໂດຍການກະກຽມເນື້ອໃນ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຂໍທິດຊີ້ນຳ, ສະຫຼຸບສັງລວມ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

10.8 ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂຢ່າງເໝາະສົມຕໍ່ກັບຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບບັນຫາຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ໃນຂອບເຂດອ່າງແມ່ນ້ຳ;

10.9 ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານກັບກອງເລຂາ ຄມສ ໃນດານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ບັນດາແຜນງານຕ່າງໆ ຂອງ ຄມສ;

10.10 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງປະທານ ຄມຊ.

ມາດຕາ 11. ລະບອບແບບແຜນ ວິທີການເຮັດວຽກ

ຄມຊ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

11.1 ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງບັນດາສະມາຊິກ ຄມຊ;

11.2 ເຮັດວຽກມີແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

11.3 ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້ ຜົນເສຍພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ສອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

11.4 ການດຳເນີນກອງປະຊຸມໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ຂອງ ຄມຊ ບໍ່ຕໍ່າກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຈຶ່ງສາມາດເປີດກອງປະຊຸມໄດ້;

11.5 ທຸກໆກອງປະຊຸມ ຂອງ ຄມຊ ຕ້ອງມີການບັນທຶກ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມຄົບຖ້ວນ ແລະ ເຮັດບົດລາຍງານສົ່ງໃຫ້ປະທານກິຕິມະສັກ ແລະ ກະຊວງການຕາງປະເທດ ພ້ອມທັງສຳເນົາໃຫ້ຄະນະເລຂາລັດຖະບານ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 12. ງົບປະມານ

ຄມຊ ມີງົບປະມານເປັນຂອງຕົນເອງ ທີ່ໄດ້ມາຈາກງົບປະມານລັດທີ່ນອນຢູ່ໃນຫົວໜ່ວຍການເງິນດຽວກັນກັບອົງການຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 13. ກາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ

13.1 ຄມຊ ມີກາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຂອງຕົນເອງເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ;

13.2 ກອງເລຂາ ຄມຊ ມີກາປະທັບຂອງຕົນເອງເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ;

ມາດຕາ 14. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາທ່ານທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 15. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດຳລັດສະບັບເລກທີ 197/ນຍ ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 1999.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ