မှတ်ပုံတင်အမှတ်—၃၉

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

အမှတ် ၅၄] ရန်ကုန်မြို့ { ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၂ ရက် (၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၀ ရက်) } သောကြာနေ့ [အတွဲ ၆၉

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၁

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၉၃/၂၀၁၆

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၈ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်)

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းအကြီးအမှူးများ ခန့်ထားခြင်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များကို ယင်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းအကြီးအမှူးရာထူးနေရာများတွင် တာဝန်ဝတ္တရားများကို စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှစ၍ အစမ်းခန့်ထားလိုက်သည် -

	အမည်၊ ရာထူး၊ ဌာန	**ခန့်ထားသည့် ရာထူး၊ ဌာန**
(၁)	ဦးခင်လတ် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး	ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး
(၂)	ဦးကျော်ကျော်ဟန် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး	ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် နိုင်ငံရေးနှင့်လုံခြုံရေးဌာနကြီး နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး
(၃)	ဦးဗရတ်ဆင်း ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး	ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် စီးပွားရေးရာဌာနကြီး နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

(ပုံ) ထင်ကျော်
နိုင်ငံတော်သမ္မတ
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁၀/၂၀၁၆

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၅ ရက်)

နယ်စပ်ဒေသနှင့် တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအကောင်အထည်ဖော်ရေး ဗဟိုကော်မတီ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် နယ်စပ်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အရှိန်အဟုန်မပျက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၄ (က) နှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းခဲ့သော နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအကောင်အထည်ဖော်ရေး ဗဟိုကော်မတီကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

(က)	နိုင်ငံတော်၏အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	ဒုတိယသမ္မတ (၁)	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
(ဂ)	ဒုတိယသမ္မတ (၂)	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
(ဃ)	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(င)	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ကာကွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(စ)	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး နိုင်ငံတော်အတိုင်ပင်ခံရုံးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဆ)	ဝန်ကြီးချုပ်အားလုံး တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့	အဖွဲ့ဝင်
(ဇ)	ညှိနှိုင်းကွပ်ကဲရေးမှူး (ကြည်း၊ ရေ၊ လေ)	အဖွဲ့ဝင်
(ဈ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး ပြည်သူ့စစ်နှင့်နယ်ခြားတပ်များညွှန်ကြားရေးမှူးရုံး	အဖွဲ့ဝင်
(ည)	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန	အတွင်းရေးမှူး
(ဋ)	ဒုတိယဝန်ကြီး နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန	တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

၂။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၁ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၇၂/၂၀၁၆ ကို ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် လွှမ်းမိုးပယ်ဖျက်လိုက်သည်။

အမိန့်အရ

ဇော်သန်းသင်း

အတွင်းရေးမှူး

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၈၃/၂၀၁၆)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၃ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၇ ရက်)

စာရင်းအင်းဥပဒေကြမ်း ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးမှ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့လာသော **စာရင်းအင်းဥပဒေကြမ်း**ကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ ထုတ်ပြန်ကြေညာအပ်ပါသည်။

(ပုံ) ကျော်စိုး

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

နောက်ဆက်တွဲ (က)

စာရင်းအင်းဥပဒေ (မူကြမ်း)

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ။)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ လ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ လ ရက်)

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

၁။ ဤဥပဒေကို **စာရင်းအင်းဥပဒေ** ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) **အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်** ဆိုသည်မှာ တရားဝင်စာရင်းအင်းများကို ပြုစုရာတွင် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ကောက်ယူစုဆောင်းထားသည့် အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ပြုစုထားရှိမှုများမှ မူလအချက်အလက်များကို ရည်ညွှန်းကိုးကား၍ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍတို့ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြသော စနစ်ကို ဆိုသည်။

(ခ) **အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ** ဆိုသည်မှာ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း၊ အိမ်ထောင်စု၊ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပညာရှင်များ၊ သမဝါယမ၊ ဖက်စပ်လုပ်ငန်း၊ ကော်ပိုရေးရှင်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ ပုဂ္ဂလိက စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများကို ဆိုသည်။

(ဂ) **စာရင်းအင်း** ဆိုသည်မှာ အချက်အလက်များအား ကောက်ယူစုစည်းပြုစုခြင်း၊ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာဆန်းစစ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော သင်္ချာဆိုင်ရာ သိပ္ပံပညာရပ်ကို ဆိုသည်။

(ဃ) **အစိုးရအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(င) **ဝန်ကြီးဌာန** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၊ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

(စ) **အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံတော်၏ဗဟိုအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် တပ်မြို့စည်ပင်သာယာအဖွဲ့အစည်းများကို ဆိုသည်။

(ဆ) **ဗဟိုကော်မတီ** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော စာရင်းအင်းအချက်အလက်များ မှန်ကန်ရေးနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝရေး ဗဟိုကော်မတီကို ဆိုသည်။

(ဇ) **ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ ဗဟိုကော်မတီ၏ ရုံးလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရသည့် အတွင်းရေးမှူးရုံးကို ဆိုသည်။ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့သည် အမျိုးသားစာရင်းအင်း အာဏာပိုင်အဖွဲ့လည်း ဖြစ်သည်။

(ဈ) **စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူး** ဆိုသည်မှာ ဗဟိုကော်မတီ၏ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အမျိုးသား စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းရေးမှူးဖြစ်ပြီး အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ များကို ဦးဆောင်ညှိနှိုင်း ကြီးကြပ်သူ၊ ဗဟိုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်သည့် ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကို ဆိုသည်။

(ည) **တရားဝင်စာရင်းအင်း** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ဖော်ပြထားသော အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ၊ ဝန်ကြီးဌာနများမှ မှတ်တမ်းများနှင့် စာရင်းအင်းများ၊ သန်းခေါင် စာရင်းများ၊ စစ်တမ်းများအား ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်း၊ ပြုစုခြင်း၊ တွက်ချက်ခြင်း၊ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ သုံးသပ်ခြင်း၊ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်းတို့ ပါဝင်သော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် စုဆောင်းမှု လုပ်ငန်းစဉ်များမှ ရရှိသော ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို ဆိုသည်။

(ဋ) **အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာမှတ်တမ်း** ဆိုသည်မှာ စာရင်းအင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် ရည်ရွယ်ထားခြင်း မဟုတ်သော်လည်း အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် ကောက်ယူစုစည်းထိန်းသိမ်းထားသော အချက်အလက်မှတ်တမ်းကို ဆိုသည်။

(ဌ) **သန်းခေါင်စာရင်း** ဆိုသည်မှာ ဦးရေဆိုင်ရာ လက္ခဏာရပ်များကို အပြည့်အဝကောက်ယူထားသည့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ဆိုသည်။

(ဍ) **စစ်တမ်း** ဆိုသည်မှာ ဦးရေဆိုင်ရာလက္ခဏာရပ်များကို ခန့်မှန်းသိရှိနိုင်ရေးအတွက် အချိန်ကာလ တစ်ခုအတွင်း ဦးရေဆိုင်ရာ စာရင်းအင်းအချက်အလက်များကို နမူနာစာရင်း ကောက်ယူခြင်းဖြင့် စုဆောင်းရယူထားသော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ကို ဆိုသည်။

(ဎ) **မူလစာရင်းအင်းအချက်အလက်** ဆိုသည်မှာ သန်းခေါင်စာရင်း၊ စစ်တမ်းနှင့်အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် ကောက်ယူစုဆောင်းမှု လုပ်ငန်းစဉ်များမှတစ်ဆင့် မေးခွန်းဖြေကြားသူထံမှ တိုက်ရိုက်ကောက်ယူစုဆောင်းရရှိပြီး တရားဝင်စာရင်းအင်းအတွက် အသုံးပြုရန် ရည်ညွှန်း ကိုးကားမည့် အချက်အလက်ကို ဆိုသည်။

(ဏ) **လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရမည့်အချက်အလက်** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်ဖြင့် တရားဝင် စာရင်းအင်းများကို ပြုစုနိုင်ရန် ကောက်ယူရာတွင် လက်ခံရရှိထားသော စာရင်းအင်းနှင့် ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို မေးခွန်းဖြေကြားသူ၏ ခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ ထုတ်ဖော်ခြင်း မပြုနိုင်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊ အိမ်ထောင်စု၊ ဌာနအဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့ တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်ကို ဆိုသည်။

(တ) **စာရင်းအင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်** ဆိုသည်မှာ တရားဝင်စာရင်းအင်းများကို အသုံးပြုရေးအတွက် ပြုစုဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းရပ်များ၊ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရသည့် လုပ်ငန်းရပ်များကို ဆိုသည်။

(ထ) **စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်** ဆိုသည်မှာ တရားဝင်စာရင်းအင်းများကို ဖော်ပြသည့် ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်ကို ဆိုသည်။

(ဒ) **အရည်အသွေးပြည့်ဝသည့်စာရင်းအင်း** ဆိုသည်မှာ ဓမ္မဓိဌာန်ကျမှု၊ တိကျမှန်ကန်မှု၊ စပ်ဆိုင်မှု၊ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ထုတ်ပြန်နိုင်မှုရှိသည့် စာရင်းအင်းကို ဆိုသည်။

(ဓ) **ကုလသမဂ္ဂ၏အခြေခံစည်းမျဉ်းများ**ဆိုသည်မှာ ၁၉၉၄ ခုနှစ်တွင် ကုလသမဂ္ဂစာရင်းအင်းကော်မရှင်မှ ထုတ်ဝေထားသော ကုလသမဂ္ဂတရားဝင် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အခြေခံစည်းမျဉ်းကို ဆိုသည်။

(န) **စာရင်းအင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်** ဆိုသည်မှာ တရားဝင်စာရင်းအင်းများ ထုတ်ပြန်ရန် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ၊ သန်းခေါင်စာရင်းနှင့် စစ်တမ်းများမှ စာရင်းအင်း အချက်အလက်များကို ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်း၊ ပြုစုခြင်း၊ ညွှန်ကိန်းများ တွက်ချက်တိုင်းတာခြင်း၊ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း၊ သုံးသပ်ခြင်း၊ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုများကို ဆိုသည်။

(ပ) **တရားဝင်စာရင်းအင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်အရ စာရင်းအင်း အချက်အလက် ပြုစုထုတ်ပြန်သူများက ဆောင်ရွက်မည့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံးကို ဖော်ပြထားသည့် နှစ်စဉ်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(ဖ) **မေးခွန်းဖြေကြားသူ** ဆိုသည်မှာ သန်းခေါင်စာရင်း၊ စစ်တမ်းနှင့်အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ဖြေကြားဆောင်ရွက်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကိုသော်လည်းကောင်း၊ တစ်ဦးချင်း၊ အိမ်ထောင်စု၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုဖြေကြားသူ တစ်ဦးဦးကိုသော်လည်းကောင်း ဆိုသည်။

(ဗ) **စာရင်းအင်းအချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူ** ဆိုသည်မှာ တရားဝင် စာရင်းအင်းများကို ထုတ်ပြန်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် မူလအချက်အလက် သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံအချက်အလက် ကောက်ယူသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။

(ဘ) **စာရင်းအင်းအချက်အလက် ထုတ်ပြန်ခြင်း** ဆိုသည်မှာ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသော အချက်အလက်များကို သုံးစွဲသူများသို့ ရယူအသုံးပြုခွင့်ပေးခြင်းကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)
ရည်ရွယ်ချက်

၃။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) အရည်အသွေးပြည့်ဝ၍ တိကျမှန်ကန်ပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရသော စာရင်းအင်းများကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ပြုစုပံ့ပိုးနိုင်သည့် မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသား စာရင်းအင်းစနစ် ပေါ်ပေါက်လာစေရန်၊

(ခ) တိကျမှန်ကန်၍ အရည်အသွေးပြည့်ဝသည့် စာရင်းအင်းများ ရရှိခြင်းဖြင့် မူဝါဒနှင့် စီမံကိန်းများ ရေးဆွဲရာတွင် လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းများကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု အကဲဖြတ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ သယံဇာတများ ခွဲဝေအသုံးပြုရာတွင်လည်းကောင်း၊ သုတေသနလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်းကောင်း အထောက်အကူပြုစေရန်၊

(ဂ) နိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် အများပြည်သူတို့ အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နိုင်ငံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိပြီး လွယ်ကူချောမွေ့စေရန်၊

(ဃ) စာရင်းအင်းနှင့် သက်ဆိုင်သောဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများအကြား ထိရောက်မြန်ဆန်စွာ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများ ပိုမိုအားကောင်းစေရန်၊

(င) အရည်အသွေးပြည့်ဝပြီး တိကျမှန်ကန်သည့် စာရင်းအင်းများကို ရရှိအသုံးပြုနိုင်ခြင်းအားဖြင့် အစိုးရနှင့်ပြည်သူတို့အကြား၊ နိုင်ငံတကာ အသိုင်းအဝိုင်းများအကြား ယုံကြည်မှု တိုးမြှင့်စေရန်။

အခန်း (၃)
အခြေခံစည်းမျဉ်းများ

၄။ တရားဝင်စာရင်းအင်းများ၏ အရည်အသွေးပြည့်ဝစေရန်နှင့် ပြည်သူများ၏ ယုံကြည်မှုကို ရရှိနိုင်စေရန် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များကို အောက်ပါအခြေခံ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် အရည်အသွေးပြည့်ဝသည့် စာရင်းအင်းများဖြစ်ပေါ်စေရန် တည်ဆဲဥပဒေများ၊ ကုလသမဂ္ဂ၏ အခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီရမည်။

(ခ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အမှန်တကယ်တည်ရှိသည့် အခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် အနီးစပ်ဆုံး တိတိကျကျ ဖော်ပြရမည်။

(ဂ) တူညီသော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ထပ်မံကောက်ယူခြင်းကို တတ်နိုင်သမျှ ရှောင်ကြဉ်ရမည်။

(ဃ) အမျိုးသားစာရင်းအင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အများပြည်သူ ယုံကြည်လက်ခံနိုင်မှု ရရှိစေနိုင်ရေး အတွက် စာရင်းအင်းပြုစုဆောင်ရွက်ရာတွင် နည်းလမ်းတကျ စီမံဆောင်ရွက်မှုနှင့် အချက်အလက်များ ဖြန့်ဝေခြင်း၌ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ရှိရမည်။

(င) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် ကောက်ယူစုဆောင်းထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း၊ အိမ်ထောင်စု၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့တစ်ခုချင်းစီ၏ လျှို့ဝှက် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အချက်အလက်များကို တိကျစွာ စောင့်ရှောက်ထိန်းသိမ်းရမည်။

(စ) လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းရမည့် အချက်အလက်များ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာ၍ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် သုံးစွဲသူများထံ ပြည်သူ့အရင်းအမြစ်တစ်ရပ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားအခွင့်အရေး တစ်ရပ်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သူများအတွက် အထောက်အကူတစ်ရပ်အဖြစ်လည်းကောင်း ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာ ဖြန့်ဝေပေးရမည်။

(ဆ) အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို တရားဝင်စာရင်းအင်းများအတွက် အခြေခံအချက်အလက်များ အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ရမည်။

အခန်း (၄)
ဗဟိုကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

၅။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် -

(က) စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ စာရင်းအင်းအချက်အလက်နှင့် သက်ဆိုင်သော အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများမှ ဒုတိယဝန်ကြီး၊ ဒုတိယဝန်ကြီးအဆင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့များမှ စာရင်းအင်းအချက်အလက်နှင့်သက်ဆိုင်သော ဝန်ကြီးများနှင့် စာရင်းအင်း အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် ပညာရှင်များကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကို အတွင်းရေးမှူးအဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်စေလျက် စာရင်းအင်းအချက်အလက်များ မှန်ကန်ရေးနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝရေး ဗဟိုကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းပြီး လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းသော ဗဟိုကော်မတီကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၆။ ဗဟိုကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ၏ ရာထူးသက်တမ်းသည် အစိုးရအဖွဲ့သက်တမ်းနှင့်အညီ ဖြစ်သည်။

၇။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော ဗဟိုကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များသည် တစ်ဆက်တည်း ရာထူးသက်တမ်း နှစ်ကြိမ်ထက် ပိုမိုတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း မရှိစေရ။ ရွေးကောက်ခံအစိုးရသည် အစိုးရတာဝန်ယူသည့်နေ့မှစ၍ (၂) လအတွင်း ဗဟိုကော်မတီအား အသစ်ပြန်လည် ဖွဲ့စည်းရမည်။

အခန်း (၅)
ဗဟိုကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၈။ ဗဟိုကော်မတီ၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးမှု အမျိုးသားအဆင့်မဟာဗျူဟာ ချမှတ် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊

(ခ) အရည်အသွေးပြည့်ဝ၍ တိကျမှန်ကန်ပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရသော စာရင်းအင်းများကို အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ပြုစုပံ့ပိုးနိုင်ရန်အလို့ငှာ ပြည့်စုံကောင်းမွန်၍ ယုံကြည်စိတ်ချရသည့် မြန်မာနိုင်ငံ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ် တည်ထောင်ခြင်း၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှု အမျိုးသားအဆင့် မဟာဗျူဟာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရာတွင် အကြံဉာဏ်နှင့် လမ်းညွှန်မှုပေးခြင်း၊

(ဂ) စာရင်းအင်းကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များ တိကျမှန်ကန်ရေးအတွက် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှ ဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသ စာရင်းအင်းအချက်အလက်များ မှန်ကန်ရေးနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝရေး ကော်မတီများအား လမ်းညွှန်မှုပေးခြင်း၊

(ဃ) လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် သန်းခေါင်စာရင်း၊ စစ်တမ်းနှင့် အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းရပ်များ ဆောင်ရွက်မှုကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်း၊

(င) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအလိုက် တာဝန်ယူရသော ကဏ္ဍအသီးသီးတွင် ပြည့်စုံကောင်းမွန်သည့် သန်းခေါင်စာရင်း၊ စစ်တမ်းနှင့် စာရင်းအင်းတစ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ရေးအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်း ပေးခြင်း၊

(စ) နိုင်ငံတကာစာရင်းအင်းစနစ်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိစေရန် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ် အပေါ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း၊ လိုအပ်ချက်များကို ကဏ္ဍအလိုက်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့် ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် အစိုးရအဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း၊

(ဆ) ဤဥပဒေ စည်းနှောင်အား ရှိစေရေးအတွက် လိုအပ်သလို အသိပညာပေးခြင်း၊ နှိုးဆော်ခြင်း၊ စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်း၊

(ဇ) ဗဟိုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် အစိုးရအဖွဲ့သို့ အခါအားလျော်စွာ တင်ပြအစီရင်ခံခြင်းနှင့် ဗဟိုကော်မတီ အစည်းအဝေးကို အနည်းဆုံး သုံးလ တစ်ကြိမ်ကျင်းပခြင်း၊

(ဈ) ဗဟိုကော်မတီက ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းများ၏ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုနှင့် တိုးတက်ဖြစ်ပေါ်မှု အခြေအနေများကို အစိုးရအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ နှစ်စဉ် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း၊

(ည) အစိုးရအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၉။ ဗဟိုကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်၏ တရားဝင် စာရင်းအင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းအင်း ဆိုင်ရာမူဝါဒများ ချမှတ်ခြင်း၊ ယင်းမူဝါဒများနှင့်အညီ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း၊

(ခ) ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသတို့အကြား ထိရောက်သော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ၊ ပေါ်ထွန်းလာစေရေးအတွက် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသ၊ ခရိုင်များ၊ မြို့နယ်များ၊ ရပ်ကွက်နှင့် ကျေးရွာအုပ်စုများတွင် စာရင်းအင်းအချက်အလက် မှန်ကန်ရေးနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝရေးလုပ်ငန်းကော်မတီများနှင့် အဖွဲ့ငယ်များကို ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ယင်းတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ သတ်မှတ်ပေးအပ်ခြင်း၊

(ဂ) တရားဝင်စာရင်းအင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော နှစ်စဉ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့် ကာလတို၊ ကာလလတ်၊ ကာလရှည် စာရင်းအင်းစီမံကိန်းများ ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လမ်းညွှန်မှုပေးခြင်း၊

(ဃ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော အခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ စံနှုန်းများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊

(င) တရားဝင်စာရင်းအင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များနှင့်အညီ မူလစာရင်းအင်းအချက်အလက်များ ကောက်ယူရန်နှင့် လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာ စစ်တမ်းများကောက်ယူရန် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့အား တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊

၁၀။ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသသည် -

(က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လက်ရှိဆောင်ရွက်မှုများမှ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ရရှိနိုင်ခြင်းမရှိပါက မိမိဒေသဆိုင်ရာအဆင့်မှ စာရင်းအင်းများကို ရယူ၍ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဒေသအဆင့် စာရင်းအင်းအချက်အလက် မှန်ကန်ရေးနှင့် အရည်အသွေးပြည့်ဝရေးကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ ဗဟိုကော်မတီသည် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူထံမှ ၎င်းတို့ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်သည့် သန်းခေါင်စာရင်း၊ စစ်တမ်းနှင့်အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ တောင်းခံရယူပိုင်ခွင့် ရှိသည်။

၁၂။ ဗဟိုကော်မတီသည် ဤဥပဒေပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် မိမိ၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့သို့ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း (၆)
စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အကြီးအမှူး၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၃။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

(က) တရားဝင်စာရင်းအင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့် ကာလတို၊ ကာလလတ်၊ ကာလရှည် စာရင်းအင်းစီမံချက်များအား ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူအားလုံးနှင့် ဦးဆောင်ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော အခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာစံနှုန်းများကို သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အဆိုပါစံနှုန်းများ ကိုက်ညီစေရေးအတွက် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို ဗဟိုကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက်ရရှိရေးအတွက် တင်ပြခြင်း၊

(ဃ) သတ်မှတ်ထားသော စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသော စာရင်းအင်းများပြုစုရာတွင် အမျိုးသား စာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့က ဆောင်ရွက်ထားသည့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) လူမှုစီးပွားအခြေအနေကို ထင်ဟပ်ဖော်ပြသည့် ညွှန်ကိန်းများနှင့် စာရင်းအင်းများ ပြုစုနိုင်ရန် သန်းခေါင်စာရင်း၊ စစ်တမ်းနှင့် အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ကောက်ယူရေး အတွက် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်စေရန် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) တရားဝင်စာရင်းအင်းများ ကောက်ယူရေးအတွက်ဖြစ်စေ၊ အုပ်ချုပ်ရေးအတွက်ဖြစ်စေ၊ အခြား ကိစ္စရပ်များအတွက်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်သည့်အစိုးရ၏ တရားဝင်စာရင်းအင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြန်လည်စိစစ်ခြင်းနှင့် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊

(ဆ) အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များအား နည်းလမ်းတကျ ခွဲခြမ်း စိတ်ဖြာ၍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ သုတေသနများ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် မူဝါဒဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပြုစုတင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စာရင်းအင်းထုတ်ပြန်မှု အရည်အသွေးကို အကဲဖြတ်ခြင်း၊ လေ့လာစိစစ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊

(ဇ) အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်၏ တရားဝင်စာရင်းအင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းအင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ စီမံချက်များနှင့် အစီအစဉ်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် စေခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို လေ့လာစိစစ်၍ ဗဟိုကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း၊

(ဈ) တရားဝင်စာရင်းအင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို ဗဟိုကော်မတီသို့ အခါအားလျော်စွာ တင်ပြအစီရင်ခံခြင်း၊

(ည) လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရမည့် အချက်အလက်များမှအပ ထုတ်ပြန်သင့်သည့် တရားဝင်စာရင်းအင်း များနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းအစီအစဉ်၏ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ထုတ်ပြန်ရန်နှင့် ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် စီမံချက်နှင့်အညီ တရားဝင်စာရင်းအင်း အချက်အလက်များကို သတင်းကဏ္ဍမျိုးစုံမှတစ်ဆင့် ထုတ်ပြန်ရန်အတွက် အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဋ) ရုံးချုပ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသ၊ ခရိုင်များ၊ မြို့နယ်များတွင် ဗဟိုစာရင်းအင်း အဖွဲ့ရုံးခွဲများအကြား စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပေးပို့ခြင်း၊ ကွန်ရက်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စုစည်းထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊

(ဌ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပိုမိုလျင်မြန်စွာ ကောက်ယူစုဆောင်းနိုင်ရေးအတွက် အီလက်ထရောနစ်အချက်အလက် ဝန်ဆောင်မှုစနစ်ထူထောင်ခြင်း၊

(ဍ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှ ဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် တိုင်းဒေသကြီး နှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်းဦးစီးအဖွဲ့နှင့် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသဦးစီးအဖွဲ့များ စာရင်းအင်းကောက်ယူသည့်စနစ်နှင့် စာရင်းအင်းပြုစုခြင်းဆိုင်ရာ နည်းစနစ် များ တစ်ပြေးညီဖြစ်စေရေးပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် သင်တန်းပေးခြင်းတို့ကို စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဎ) စာရင်းအင်းများပြုစုရာတွင် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အရည်အသွေးကို မြှင့်တင်ရန် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းရေးဆွဲဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စာရင်းအင်းနည်းပညာဖွံ့ဖြိုးရေးသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊

(ဏ) တရားဝင်စာရင်းအင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းအင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအပါအဝင် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်များ၊

ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသရှိ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်ရှိ ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(တ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်ပါက နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ထုတ်ပြန်နိုင်ရေးအတွက် ဗဟိုကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း၊

(ထ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် လိုအပ်သည့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အကူအညီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူများ၊ စာရင်းအင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက်သုံးစွဲသူများ၊ နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လိုအပ်သလိုညှိနှိုင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဒ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံကိုယ်စားပြု ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဓ) နိုင်ငံ၏စီးပွားရေးအတွက် လိုအပ်သော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ထောက်ရှု၍ လူတို့၏ နေထိုင်မှုနှင့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ စာရင်းစစ်တမ်းများ ကောက်ယူရေးကို စနစ်တကျ ရေးဆွဲထားသော အခြေခံမူအရဖြစ်စေ၊ အချိန်တိုအတွင်း ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုမရှိဘဲဖြစ်စေ လိုအပ်ချက်ပေါ်မူတည်၍ စီစဉ်ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊

(န) ဗဟိုကော်မတီက ပေးအပ်သည့် အခြားလုပ်ငန်း တာဝန်များကိုလည်း ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၁၄။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူးသည် -

(က) ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၏ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် လျာထားသည့်ငွေထက်မပိုစေဘဲ လောလောဆယ်ပေါ်ပေါက်လာသော အကြောင်းကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းများကို လျင်မြန်ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက် ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်း အစီအစဉ်ကိုလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းအကျယ်အဝန်းကိုလည်းကောင်း ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် လိုအပ်သလိုပြင်ဆင်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် လျာထားသည့် ငွေပမာဏ လုံလောက်မှုမရှိပါက ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲရန် ဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည်။

အခန်း (၇)
ကဏ္ဍအလိုက် စာရင်းအင်းများ

၁၅။ စာရင်းအင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများသည် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရာတွင် အဓိကပါဝင်ပတ်သက်သူများအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၆။ ဗဟိုကော်မတီက ချမှတ်ထားသော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာမူဝါဒများကို ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၊ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရ၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်းဦးစီးအဖွဲ့၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ ဒေသဦးစီးအဖွဲ့များ၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့မှ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇။ စာရင်းအင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများသည် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက် စာရင်းအင်းများကို ပြုစုရမည့်ပြင် တည်ဆဲဥပဒေများ၌ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော သီးခြားညွှန်ကြားချက်များ အရ သန်းခေါင်စာရင်းများ၊ စစ်တမ်းများ၊ အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ ထားရှိမှုစနစ်များမှ ကဏ္ဍအလိုက် အချက်အလက်များကို ကောက်ယူစုဆောင်းရမည်။ တရားဝင်စာရင်းအင်းများကို အဆိုပါအချက်အလက် ဇာစ်မြစ်များမှ ထုတ်နုတ်ရမည်။

၁၈။ စာရင်းအင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများသည် ဗဟိုကော်မတီမှအတည်ပြု ထားသော တရားဝင်စာရင်းအင်းများနှင့်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်အညီ အရည်အသွေးပြည့်ဝသည့်

စာရင်းအင်းများကို ပြုစုခြင်းနှင့် ထုတ်ပြန်ခြင်းတို့တွင် ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့နှင့်အတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၉။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အချိန်ကာလ၊ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်၊ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာနည်းလမ်းများ၊ အချက်အလက်ကောက်ယူမည့် နမူနာပုံစံများစသည့် သတ်မှတ်ချက်များပါဝင်သော စီမံချက်နှင့်အတူ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူးထံမှ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူရမည်။

၂၀။ ပုဒ်မ ၁၉ ပါ ခွင့်ပြုချက်ကို စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် ပြုစုထုတ်ပြန်သူများက လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူးမှ ခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။

အခန်း (၈)
စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်း

၂၁။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူးသည် သန်းခေါင်စာရင်း သို့မဟုတ် စစ်တမ်း သို့မဟုတ် အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ကောက်ယူစုဆောင်းရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ညှိနှိုင်း၍ သင့်လျော်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းကိုဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့လိုက်ကိုဖြစ်စေ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၂၂။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူးသည် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင်ပါဝင်ပတ်သက်သူများထံသို့ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၏ အရာထမ်းအမှုထမ်းများကဖြစ်စေ၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အကြီးအမှူးမှ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကဖြစ်စေ ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပေးပို့စေနိုင်သည်။

၂၃။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူးသည် မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ မိမိက ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသူမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ ဤဥပဒေအရ တရားဝင်စာရင်းများ ကောက်ယူရန် ကိစ္စအလို့ငှာ တစ်ဦးတစ်ယောက်သောသူ သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများရှိ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို မေးမြန်းကြည့်ရှုရယူခွင့်ရှိသည်။

၂၄။ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများသည် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အကြီးအမှူး သို့မဟုတ် ယင်းကတာဝန်ပေးအပ်ထားသူက ဤဥပဒေပါကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နိုင်ရန်သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများက ထိန်းသိမ်းထားသည့်အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများအနက်မှရယူလိုသော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၂၅။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူး သို့မဟုတ် ယင်းကတာဝန်ပေးအပ်ထားသူသည် ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေနှင့်ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားသည့် သက်သေခံလက်မှတ်များ၊ တင်ပြချက်များ၊ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာများနှင့် မှတ်တမ်းများကို စာရင်းအင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြ၍တောင်းခံရယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၂၆။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အကြီးအမှူး သို့မဟုတ် ယင်းက တာဝန်ပေးအပ်ထားသူသည် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ကန့်သတ်ထားသော စာရင်းအင်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများထံမှ တောင်းခံရယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၉)
စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များအတွက် မေးခွန်းဖြေကြားသူများ၏ တာဝန်နှင့်အခွင့်အရေး

၂၇။ မေးခွန်းဖြေကြားသူသည် အချိန်ကာလနှင့် လိုက်လျောညီသည့် တိကျပြည့်စုံသော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို စာရင်းအင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများအား ပံ့ပိုးပေးအပ်ရမည်။

၂၈။ မေးခွန်းဖြေကြားသူသည် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်အရ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်း၊ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်က ဆောင်ရွက်ထားရှိမည့် သန်းခေါင်စာရင်း၊ စစ်တမ်းနှင့် အခြားစာရင်းအင်း တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုထားသော လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာအချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာ စာရင်းအင်းကောက်ယူသည့်ဌာနသို့ ပြန်လည်တောင်းခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၂၉။ တရားဝင်စာရင်းအင်း ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးခွန်းဖြေကြားသူသည် အောက်ပါတို့ကို သိပိုင်ခွင့်ရှိသည် -

(က) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ ကောက်ယူသည့် အချက်အလက်များအား အသုံးပြုခြင်းနှင့် ယင်းဖြေဆိုရန် တာဝန်ရှိသော မေးခွန်းများ၊

(ခ) ကောက်ယူစုဆောင်းရရှိသော အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်အဆင့်ဖြင့် ထိန်းသိမ်းထားခြင်း အပါအဝင် မှတ်တမ်းတင်ထားမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်ပြုစုမည့် စာရင်းအင်းများကို ထုတ်ပြန်မည့်အချိန်ဇယား၊

(ဂ) မေးခွန်းဖြေကြားသူနှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။

အခန်း (၁၀)
စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပံ့ပိုးပေးအပ်ရန်တာဝန်

၃၀။ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၏ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဤဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်အတွင်းမှ အချက်အလက်ဆိုင်ရာ အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတွက်သော်လည်းကောင်း ပြည့်စုံမှန်ကန်သော စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ တောင်းခံမှုအပေါ် အချိန်မီအခမဲ့ပံ့ပိုးပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၃၁။ လူဦးရေနှင့် အိမ်ထောင်စုသန်းခေါင်စာရင်းမှတစ်ပါး အခြားဖြေဆိုရမည့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များတွင်ပါဝင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များသည် မေးခွန်းဖြေဆိုသူ၏ လူမှုအကျိုးစီးပွားအား ထိခိုက်စေနိုင်လျှင် ထိုသူကို စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက် ပံ့ပိုးပေးအပ်ဖြေဆိုရန်တာဝန်ရှိခြင်းအပြည့်အဝကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ လိုအပ်ပါက စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အကြီးအမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၁၁)
တရားဝင်စာရင်းအင်းများအား ထုတ်ပြန်ခြင်း

၃၂။ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့နှင့် စာရင်းအင်း အချက်အလက်ပြုစု ထုတ်ပြန်သူများသည် အချက်အလက်အသုံးပြုသူများလိုအပ်သော တရားဝင်စာရင်းအင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေမည့် အမျိုးအစား၊ ပုံစံနှင့် နေ့ရက်တို့ကို ကြိုတင်ထုတ်ဝေသည့် လုပ်ငန်းအချိန်ဇယားတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ဇယားပါရည်ရွယ်ချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း လိုအပ်သည့် စာရင်းအင်းအချက်အလက်များကို နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှုမရှိစေဘဲ ထုတ်ပြန်ရမည်။

၃၃။ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် စာရင်းအင်းအချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူသည် သန်းခေါင်စာရင်း၊ စစ်တမ်းနှင့် အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များမှ သတင်းအချက်အလက်များကို စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကျဉ်းချုပ်များ သို့မဟုတ် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ဇယားများအဖြစ် ထုတ်ပြန်ရမည်။

၃၄။ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်ရှိ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူများက တရားဝင် စာရင်းအင်းများထုတ်ပြန်ရာတွင် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သင့်လျော်သည့် သတင်း အချက်အလက်ထုတ်ပြန်သည့်စနစ်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

၃၅။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူများသည် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းသင့်သည့် အချက်အလက်များမှတစ်ပါး အခြားစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သုံးစွဲလိုသူများထံ အဖိုးအခတစ်စုံတစ်ရာဖြင့် သုံးစွဲခွင့်ပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၁၂)
တားမြစ်ချက်များ

၃၆။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူး သို့မဟုတ် မည်သည့်ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့မှ ဝန်ထမ်းများနှင့် စာရင်းအင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူမျှ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် မေးခွန်း ဖြေကြားသူများထံမှ ရရှိသော လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းရမည့် အချက်အလက်ကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် ပျက်ကွက်ခြင်းမရှိစေရ။

၃၇။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူများသည် ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အစိုးရ ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်၏လက်ဝယ်ရှိ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် စာရွက် စာတမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ ပြုစုထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း၊ အိမ်ထောင်စု၊ အဖွဲ့ အစည်းတစ်ခုချင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ပြည်သူ့ရေးရာမှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် သို့မဟုတ် မွေးဖွားမှု မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ ပုံစံစသည့် အချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်၊ အိမ်ထောင်စုနှင့်အဖွဲ့အစည်း ၏ သဘောတူညီကြောင်းစာဖြင့် ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။

၃၈။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူများသည် ဤဥပဒေပါ ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ ကောက်ယူခဲ့သည့် တရားဝင်စာရင်းအင်း တစ်ခုခုကိုသော်လည်းကောင်း၊ ထိုစာရင်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော် လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းအရာကိုသော်လည်းကောင်း ထိုတရားဝင်စာရင်းအင်းနှင့် သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာနှင့်စပ်လျဉ်း သည့် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့ကဖြစ်စေ သဘောတူကြောင်းစာကို ကြိုတင် မရရှိဘဲ အကြောင်းအချက်တစ်ခုခုသည် သက်ဆိုင်သည့် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ တို့ကို ရည်ညွှန်းသည်ဟုသိရှိနိုင်ရန် ဖော်ပြသည့် နည်းလမ်းမျိုးဖြင့် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုရ။

၃၉။ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့နှင့် မည်သည့်စာရင်းအင်းအချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူမျှ ပုဒ်မ ၃၄ အရ တရားဝင်စာရင်းအင်းများထုတ်ပြန်ရာတွင် အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့၏ အမည် များကို ဖော်ပြခြင်းမပြုရ။

၄၀။ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်သောဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် မည်သည့် စာရင်းအင်း အချက်အလက် ပြုစုထုတ်ပြန်သူမျှ သုတေသနလုပ်ငန်းအတွက် ပြုစုထားသောစာရင်းအင်းဆိုင်ရာ မေးမြန်း ချက်များ သို့မဟုတ် စစ်တမ်းအတွက် မေးခွန်းများမှ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အမျိုးသား စာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မည်သည့် အကြောင်း ကြောင့်ဖြစ်စေ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း သို့မဟုတ် အပေးအယူပြုလုပ်ခြင်းမပြုရ။

၄၁။ ဤဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်မှတစ်ပါး စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်း၊ ပြုစုခြင်း နှင့် တရားဝင်စာရင်းအင်းများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်ခြင်းနှင့်သုတေသနလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက် ခြင်းမရှိသော မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ အမျိုးသားစာရင်းအင်းစနစ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော သတင်းအချက်အလက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကြည့်ရှုရယူ လွှဲပြောင်းသုံးစွဲခွင့်မပြုရ။

၄၂။ မည်သူမဆို အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ခုခုကို ကျူးလွန်ခြင်းမပြုရ -

(က) ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကောက်ယူစုဆောင်းသည့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးအပ်ရန် လိုလောက်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် တမင်သက်သက် ငြင်းဆိုခြင်း၊

(ခ) မှန်ကန်ခြင်းမရှိသည်ကို သိလျက်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိလျက်နှင့်သော်လည်းကောင်း အကြောင်းအရာကို သို့မဟုတ် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို ပေးအပ်ခြင်း၊

(ဂ) စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ကောက်ယူစုဆောင်းသူ တစ်ဦးဦးက ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်းကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဟန့်တားခြင်း။

အခန်း (၁၃)
ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ

၄၃။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာအကြီးအမှူး၊ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့မှ ဝန်ထမ်းများနှင့် စာရင်းအင်းအချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၃၇၊ ပုဒ်မ ၄၀ နှင့် ပုဒ်မ ၄၁ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို တစ်နှစ်ထက်မပိုသောထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ တစ်ဆယ့်ငါးသိန်းကျပ်ထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၄၄။ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၊ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စာရင်းအင်းအချက်အလက်ပြုစုထုတ်ပြန်သူ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၃၈ နှင့် ပုဒ်မ ၃၉ တို့ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ကျပ်ဆယ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ချမှတ်ရမည်။

၄၅။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၄၂ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်စုဖြစ်ပါက ကျပ်ဆယ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ကိုလည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်းဖြစ်ပါက ကျပ်သိန်းတစ်ရာထက်မပိုသောငွေဒဏ်ကိုလည်းကောင်း ချမှတ်ရမည်။

၄၆။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၄၄ အရ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရပြီးနောက် ပုဒ်မ ၄၂ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဆက်လက်၍ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည့် ပထမနေ့မှတစ်ပါး ဆက်လက်ကျူးလွန်သည့် နေ့ရက်များအတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်စုဖြစ်ပါက တစ်ရက်လျှင် ကျပ်ငါးသောင်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ကိုလည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်းဖြစ်ပါက တစ်ရက်လျှင်ကျပ်နှစ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ကိုချမှတ်ရမည့်ပြင် ပုဒ်မ ၄၂ (ခ) ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းဖြစ်လျှင် မမှန်သော အကြောင်းအချက်များနှင့် သို့မဟုတ် မမှန်သောအဖြေများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ပြစ်မှုကို မှန်သောအကြောင်းပြချက် သို့မဟုတ် မှန်သောစာရင်း သို့မဟုတ် မှန်သောအဖြေပေးအပ်သည့် နေ့တိုင်အောင် ဆက်လက်ကျူးလွန်နေသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၄၇။ မည်သူမဆို ဤဥပဒေ အခန်း (၁၂) ပါ ပုဒ်မ ၃၇ မှ ပုဒ်မ ၄၂ ထိ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရန်အားထုတ်ကြောင်းသော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ပြစ်မှုကျူးလွန်ရာတွင် အားပေးကူညီကြောင်း သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းကြံစည်ကြောင်းသော်လည်းကောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် သက်ဆိုင်ရာပြစ်မှုအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ပြစ်ဒဏ်ကို ချမှတ်ခြင်းခံရမည်။

၄၈။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရလည်းကောင်း၊ ဤဥပဒေအရ ပြုသည့်နည်းဥပဒေများအရလည်းကောင်း သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန်ကြံရွယ်သည့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သူ့ကိုမျှ တရားမမှုဖြစ်စေ၊ ရာဇဝတ်မှုဖြစ်စေ၊ အခြားမှုခင်းဖြစ်စေ မည်သည့်တရားရုံးတွင်မျှ မစွဲဆိုရ။

အခန်း (၁၄)
အထွေထွေ

၄၉။ ဤဥပဒေအရ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် အချက်အလက်များ ပံ့ပိုးပေးအပ်ရန်ကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(က) အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင် ယင်းအသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးချင်းစီတွင်လည်းကောင်း၊ ဦးဆောင်အဖွဲ့၌ပါဝင်သူ တစ်ဦးချင်းစီတွင်လည်းကောင်း တာဝန်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ခ) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဖြစ်လျှင် ယင်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်း၌ပါဝင်သူ တစ်ဦးချင်းစီတွင် တာဝန်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတွင်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးချင်းစီတွင် လည်းကောင်း တာဝန်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဃ) အသင်းအဖွဲ့၊ အဖွဲ့အစည်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ဤဥပဒေပါ စာရင်းအင်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် ပံ့ပိုးရမည့်တာဝန်ကို ယင်း၏ကိုယ်စားတစ်ဦးတစ်ယောက်အား လွှဲအပ် ထားကြောင်း စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အကြီးအမှူးထံ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ အမည်စာရင်းတင်သွင်း ပေးပို့ထားပြီး အမည်စာရင်းပယ်ဖျက်ထားသည့်အကြောင်းကြားစာကို စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အကြီးအမှူးက လက်ခံရရှိခြင်းမရှိပါက ထိုသို့အမည်စာရင်း တင်သွင်းထားသူတွင် တာဝန်ရှိသည် ဟု မှတ်ယူရမည်။

၅၀။ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခြားတည်ဆဲ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် မည်သို့ပင် ပါရှိစေကာမူ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဤဥပဒေနှင့်အညီသာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၁။ ပုဒ်မ ၄၁ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပုဒ်မ ၄၆ အရ တရားစွဲဆိုရာတွင် ဗဟို ကော်မတီ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုမိန့် ရယူရမည်။

၅၂။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လုပ်ငန်းတာဝန်ထမ်းဆောင်ရသူများသည် ရာဇသတ်ကြီး ပုဒ်မ ၂၁ အရ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းများဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၅၃။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ဝန်ကြီးဌာန၊ ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့သည်-

(က) ဗဟိုကော်မတီ၏ ရုံးလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် ဗဟိုကော်မတီဝင်များ၏ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ စရိတ်များအပါအဝင် ဗဟိုကော်မတီ၏ ကုန်ကျစရိတ်များကို ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ကျခံရမည်။

၅၄။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(က) ဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ခ) ဗဟိုကော်မတီသည် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၅၅။ ဤဥပဒေဖြင့် ၁၉၅၂ ခုနှစ်၊ ဗဟိုစာရင်းစစ်တမ်းကောက်ယူရေး အာဏာပိုင်အက်ဥပဒေ (အက်ဥပဒေ အမှတ် ၃၄/၁၉၅၂) ကို ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

(ဝန်ကြီးရုံး)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမိန့်အမှတ် (၁၂၅/၂၀၁၆)

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လဆန်း ၁၁ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၇ ရက်)

လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၏ ဖွဲ့စည်းပုံအသစ်အား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁၀ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၉/၂၀၁၆) မှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ လစာနှုန်း (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀) တန်းဝင် အောက်ဖော်ပြပါအရာရှိများအား ၎င်းတို့အမည်နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါနေရာများသို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင်စေလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၁။	ဒေါ်ခွန်းကြည်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး (နယ်လေယာဉ်ကွင်းများကွပ်ကဲရေး) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့်နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၂။	ဒေါ်အေးအေးသန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး (ဝန်ထမ်းရေးရာ) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့်နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၃။	ဦးသိန်းဝင်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး (လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေး)အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့်နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၄။	ဦးလှုမြင့်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး (အုပ်ချုပ်ရေး) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့်နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၅။	ဒေါ်မြမြဆန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး (ငွေစာရင်း) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး (ငွေစာရင်း) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့်နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၆။	ဦးအောင်သူလတ်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး (စာရင်းစစ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး (စာရင်းစစ်) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့်နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၇။	ဒေါ်ကြည်ကြည်တင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဌာနခွဲ

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၈။	ဦးနေမျိုးဝင်းအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဌာနခွဲ (ဝန်ကြီးရုံး)
၉။	ဒေါ်စန်းစန်းအေး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၁၀။	ဒေါ်မာလာအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၁၁။	ဦးမောင်မောင်လင်းနိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး (လျှပ်စစ်-စက်မှု) စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၂။	ဦးစိုင်းအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၃။	ဦးအောင်ကျော်ထက်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၄။	ဦးဟိန်းထက်အောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၅။	ဦးဇေယျာအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၆။	ဦးကောင်းမြတ်စိုး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၇။	ဦးသက်အောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၈။	ဦးအောင်ဖြိုးဦး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလုံခြုံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၉။	ဦးမိုးကျော်နိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်စက်မှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၀။	ဦးစောမောင်ကန်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်စက်မှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၁။	ဦးဖြိုးအောင်ကျော်အေး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်စက်မှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၂။	ဦးမိုးသန့်လွင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်စက်မှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၂၃။	ဒေါ်ခင်မေမြ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလုံခြုံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်စက်မှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၄။	ဒေါ်သက်သက်လတ်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၅။	ဒေါ်နန်းလွင်လွင်အောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၆။	ဦးတက်တင်ထွန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၇။	ဦးမြင့်ထွန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) (လျှပ်စစ်-စက်မှု) စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၈။	ဒေါ်အေးအေးလွင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၉။	ဒေါ်စောစန္ဒာလှိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၀။	ဦးသန့်စင်မိုး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၁။	ဦးမိုးကျော်ဦး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၂။	ဒေါ်စုလှိုင်ဝင်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၃။	ဦးထွန်းဇော်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၄။	ဒေါ်အေးအေးသန့်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	အင်ဂျင်နီယာမှူး(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၅။	ဒေါ်စိမ့်စိမ့်စိုး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်း နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၃၆။	ဒေါ်သီတာသဲသဲခိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့်စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၇။	ဦးသိန်းနိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၈။	ဦးမင်းစိန်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၉။	ဦးလားလ်သူဇာမား	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၄၀။	ဦးညွန့်ရွှေ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၄၁။	ဒေါ်ရင်ရင်မြင့်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၄၂။	ဦးအောင်စိုးမိုး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၄၃။	ဦးမောင်မော်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလုံခြုံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလုံခြုံမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၄၄။	ဦးဇော်မင်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလုံခြုံရေးဌာနခွဲ	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းလုံခြုံမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၄၅။	ဒေါ်မေသက်နိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	ကထိက(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ကထိက(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၆။	ဒေါ်စိုးစိုးဝင်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	ကထိက(လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးအင်ဂျင်နီယာ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ကထိက(လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးအင်ဂျင်နီယာ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၇။	ဒေါ်ဦးဦးကေခိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အလုပ်ရုံမှူး လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ကထိက (ဆသရလုပ်ဆောင်ရေး) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၈။	ဒေါ်ခင်ဥမ္မာ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	ကထိက (ကွင်းလျှပ်စစ်အင်ဂျင်နီယာ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ကထိက (ကွင်းလျှပ်စစ်အင်ဂျင်နီယာ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၉။	ဦးရန်နောင်စိုး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	ကထိက (လေဆိပ်စီမံခန့်ခွဲ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ကထိက (လေဆိပ်စီမံခန့်ခွဲ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၅၀။	ဦးကျော်စွာထွန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	ကထိက (လေယာဉ်မှူးလိုင်စင်) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ကထိက (လေယာဉ်မှူးလိုင်စင်) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၅၁။	ဦးအောင်ကျော်စိုး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မော်ကွန်းထိန်း လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	မော်ကွန်းထိန်း လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၅၂။	ဦးရဲလွင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	ဌာနခွဲမှူး လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ဌာနခွဲမှူး(အုပ်ချုပ်-စီမံ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၅၃။	ဦးထွန်းလင်းအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	ဌာနခွဲမှူး လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ဌာနခွဲမှူး(မော်တော်ယာဉ်) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၅၄။	ဦးချမ်းမြေ့ထွန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	ဌာနခွဲမှူး လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ဌာနခွဲမှူး (ကျောင်းသားရေးရာ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၅၅။	ဦးထွန်းဝေ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ (နေပြည်တော်လေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု) (နေပြည်တော်လေဆိပ်)
၅၆။	ဦးတင့်ဝေ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)
၅၇။	ဦးရဲထင်မော်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)
၅၈။	ဦးကျော်အေးမောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)
၅၉။	ဦးအောင်ဆန်းဦး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၆၀။	ဦးကျော်ကျော်ဌေး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ(မြိတ်လေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု) (မြိတ်လေဆိပ်)
၆၁။	ဦးကျော်ကျော်မြင့်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ(ကလေးလေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(ကလေးလေဆိပ်)
၆၂။	ဒေါ်ဥမ္မာထွန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)
၆၃။	ဒေါ်ဖြူဖြူဝင်းရှိန်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)
၆၄။	ဒေါ်တင်မျိုးခိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)
၆၅။	ဦးဌေးအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ(ဟဲဟိုးလေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(ဟဲဟိုးလေဆိပ်)
၆၆။	ဦးထင်လင်းဦး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ (ပုဂံညောင်ဦးလေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(ပုဂံညောင်ဦးလေဆိပ်)
၆၇။	ဦးစောခွဲ့ဖဟိန်းစေ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ (မြစ်ကြီးနားလေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(မြစ်ကြီးနားလေဆိပ်)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၆၈။	ဦးလှဦး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ (မော်လမြိုင်လေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(မော်လမြိုင်လေဆိပ်)
၆၉။	ဦးဝင်းမြင့်-၂	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ (ပူတာအိုလေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(ပူတာအိုလေဆိပ်)
၇၀။	ဦးလေးအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ (ချမ်းမြသာစည်လေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု) (ချမ်းမြသာစည်လေဆိပ်)
၇၁။	ဦးဝင်းမြင့်-၁	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ (တာချီလိတ်လေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(တာချီလိတ်လေဆိပ်)
၇၂။	ဦးစိုးပိုင်-၁	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ(နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ (ကျိုင်းတုံလေဆိပ်)	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(ကျိုင်းတုံလေဆိပ်)
၇၃။	ဒေါ်ဆွေဆွေအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၇၄။	ဦးသူရစံ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)(မန္တလေး အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၇၅။	ဦးတင်မောင်ကြည်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်း ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေး ဌာနစု)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၇၆။	ဦးအောင်ဇော်သိန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၇၇။	ဦးတင်မောင်စိုး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၇၈။	ဦးစိုးနိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၇၉။	ဦးသက်ထွန်း	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ(လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၈၀။	ဦးသန်းလွင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	လ/ထညွှန်ကြားရေးမှူး လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	မန်နေဂျာ လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းသတင်းပြန်ကြားရေးဌာနစု)
၈၁။	ဦးကျော်ဇေယျ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းဆက်သွယ်လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)
၈၂။	ဦးအောင်မျိုး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့်တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)
၈၃။	ဦးဇော်မင်းဦး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး (ထုတ်လုပ်ရေး) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၈၄။	ဦးထက်အာကာ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)
၈၅။	ဦးမျိုးမင်းဦး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)
၈၆။	ဦးဝဏ္ဏ	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစုနေပြည်တော်လေဆိပ်)
၈၇။	ဦးထွန်းအောင်ကျော်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)(မန္တလေး အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၈၈။	ဦးအောင်ကျော်ဇင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)(မန္တလေး အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၈၉။	ဦးမောင်မောင်သန့်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	အင်ဂျင်နီယာမှူး မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	အင်ဂျင်နီယာမှူး လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)(မန္တလေး အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၉၀။	ဦးအေးလွင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	မန်နေဂျာ လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာ အခွန်ဌာနစု)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၉၁။	ဦးထွန်းပိုင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	မန်နေဂျာ လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာ အခွန်ဌာနစု)
၉၂။	ဦးဘင်ဂျမင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	မန်နေဂျာ လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာ အခွန်ဌာနစု)
၉၃။	ဒေါ်စန္ဒာအောင်	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	မန်နေဂျာ လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာ အခွန်ဌာနစု)
၉၄။	ဒေါ်ဥမ္မာစော	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	မန်နေဂျာ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	မန်နေဂျာ လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာ အခွန်ဌာနစု)

(ဝန်ကြီးရုံး)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမိန့်အမှတ် (၁၂၆/၂၀၁၆)

လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၏ ဖွဲ့စည်းပုံအသစ်အား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁၀ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၉/၂၀၁၆) မှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တန်းဝင် အောက်ဖော်ပြပါအရာရှိများအား ၎င်းတို့အမည်နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါ နေရာများသို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့နံနက်ပိုင်းမှစ၍ ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင်စေလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၁။	ဦးကျော်ကျော်ဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(အုပ်ချုပ်ရေး) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(ဝန်ထမ်းရေးရာ) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့် နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၂။	ဦးခင်လတ်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(အုပ်ချုပ်ရေး) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(အုပ်ချုပ်ရေး) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့် နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၃။	ဦးသန်းကြွယ်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(မှတ်တမ်း) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(မှတ်တမ်း) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့် နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၄။	ဦးနိုင်အောင်ထွန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လက်ထောက်မန်နေဂျာ (နယ်လေဆိပ်) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေးဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(မော်တော်ယာဉ်) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့် နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၅။	ဦးတင်ရွှေ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(ပစ္စည်းထိန်း) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(ပစ္စည်းထိန်း) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့် နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၆။	ဒေါ်အေးအေးလှိုင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(ငွေစာရင်း) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(ဘတ်ဂျက်) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့် နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၇။	ဦးခင်စိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(ငွေစာရင်း) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(ငွေစာရင်း) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့် နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၈။	ဦးကောင်းမြတ်ဦး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(နယ်လေယာဉ် ကွင်းများကွပ်ကဲရေး) အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စီမံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ (စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး) အုပ်ချုပ်စီမံရေးနှင့် နယ်လေဆိပ်များဌာနခွဲ
၉။	ဦးပြည့်ဖြိုးကျော်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး
၁၀။	ဦးထွန်းနောင်ဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး
၁၁။	ဦးဇော်မင်းစိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး ဌာနခွဲ
၁၂။	ဒေါ်တင်တင်ဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(စစ်ဆေးရေး) ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၃။	ဦးညီညီအောင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(စစ်ဆေးရေး) ပျံသန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၄။	ဦးခွန်အောင်ဇော်ထွန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေယာဉ်စက်မှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၅။	ဦးဇင်ဝင်းထွန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ စက်မှုဌာနခွဲ (လျှပ်စစ်စက်မှုဌာနစု)	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေယာဉ်စက်မှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၆။	ဒေါ်တင်တင်အေး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ စက်မှုဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ လေယာဉ်စက်မှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၁၇။	ဦးကျော်ဇောမင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ စက်မှုဌာနခွဲ (လျှပ်စစ်-စက်မှုဌာနစု)	ဦးစီးအရာရှိ လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၈။	ဒေါ်မေသန္တာလှိုင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ စက်မှုဌာနခွဲ (လျှပ်စစ်-စက်မှုဌာနစု)	ဦးစီးအရာရှိ လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၁၉။	ဒေါ်ဝင်းမာဦး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ စက်မှုဌာနခွဲ (လျှပ်စစ်-စက်မှုဌာနစု)	ဦးစီးအရာရှိ လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၀။	ဒေါ်မာလာအောင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ စက်မှုဌာနခွဲ (လျှပ်စစ်-စက်မှုဌာနစု)	ဦးစီးအရာရှိ လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၁။	ဒေါ်ဝင်းဝင်းသန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(ကွန်ပျူတာ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(ကွန်ပျူတာ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၂။	ဦးသန့်ဇော်ဦး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၃။	ဦးအောင်အောင်သူ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၄။	ဒေါ်သင်းသင်းဇော်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၅။	ဒေါ်မေဖြိုးဖြိုးဝေ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၆။	ဒေါ်ချမ်းမြသီတာကျော်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၇။	ဒေါ်မေဖြူခင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ (ဗိသုကာ) လေယာဉ်ကွင်းပုံထုတ်နှင့် တည်ဆောက်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၈။	ဦးမျိုးထိုက်မောင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လေဆိပ်	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(မြို့ပြ) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၂၉။	ဦးအာကာမင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(လျှပ်စစ်) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၃၀။	ဦးဇင်လင်းထက်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ (စက်မှု)စက်မှုဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ(စက်မှု) လေယာဉ်ကွင်းစံချိန်စံညွှန်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၁။	ဒေါ်ခင်အေးနု	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းထိန်းသိမ်း ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလမ်းညွှန် ထိန်းသိမ်းမှုစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၂။	ဦးအောင်ကိုကို	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၃။	ဦးလင်းထိန်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၄။	ဦးအောင်မျိုးထွန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၅။	ဒေါ်နွယ်နီဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၆။	ဒေါ်သန်းသန်းဝေ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၇။	ဦးမြင့်သိန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(စစ်ဆေးရေး) လေကြောင်းလုံခြုံရေး ဌာနခွဲ	နည်းပြအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၈။	ဦးနွယ်ဦး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လုံခြုံရေး) လေကြောင်းလုံခြုံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(စစ်ဆေးရေး) လေကြောင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၃၉။	ဦးအုပ်စိုးသူ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းလုံခြုံရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(စစ်ဆေးရေး) လေကြောင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ
၄၀။	ဦးဉာဏ်စိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	နည်းပြအရာရှိ လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	လ/ထ ကထိက (ဆရာလုပ်ဆောင်ရေး) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၁။	ဒေါ်ခိုင်ဇာဖြူ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထ ကထိက (လေကြောင်းအင်္ဂလိပ်စာ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	လ/ထ ကထိက (လေကြောင်းအင်္ဂလိပ်စာ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၂။	ဦးတင်မောင်ဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး ဌာနခွဲ	လ/ထ ကထိက (လေယာဉ်မှူးလိုင်စင်) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၄၃။	ဒေါက်တာခင်ဖြူဖြူသက်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	လ/ထ ကထိက(ရူပဗေဒ) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	လ/ထ ကထိက (လေကြောင်းဆိုင်ရာသင်တန်း) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၄။	ဒေါ်ကေသီမြင့်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	နည်းပြအရာရှိ လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	လ/ထ ကထိက (လေကြောင်းဆိုင်ရာသင်တန်း) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၅။	ဒေါ်အေးအေးငြိမ်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ	ဌာနစုမှူး (ကျောင်းအုပ်ကြီးရုံးအဖွဲ့) လေကြောင်းပညာသိပ္ပံ
၄၆။	ဒေါ်အေးအေးယု	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်း ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၄၇။	ဦးအောင်ခိုင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်း ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၄၈။	ဒေါ်အိအိကြိုင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်း ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၄၉။	ဦးမျိုးမြင့်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်း ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၅၀။	ဦးသီဟလွင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်း ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၅၁။	ဒေါ်သီတာမြင့်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်း ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၅၂။	ဦးလှစိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (မိုင်းဆတ်လေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မိုင်းဆတ်လေဆိပ်)
၅၃။	ဦးမိုးသူရတင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (ဟဲဟိုးလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ဟဲဟိုးလေဆိပ်)
၅၄။	ဦးထွန်းထွန်းဦး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (ကော့သောင်းလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ကော့သောင်းလေဆိပ်)
၅၅။	ဦးမန်းဇော်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (သံတွဲလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(သံတွဲလေဆိပ်)
၅၆။	ဦးစိုးနိုင်-၂	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (ပခုက္ကူလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ပခုက္ကူလေဆိပ်)
၅၇။	ဒေါ်မြင့်မြင့်ကြူ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ဟဲဟိုးလေဆိပ်)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၅၈။	ဒေါ်စိုးမိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(နေပြည်တော်လေဆိပ်)
၅၉။	ဦးထွန်းထွန်းဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (ထားဝယ်လေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ထားဝယ်လေဆိပ်)
၆၀။	ဦးအေးမင်းဇော်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (ကျောက်ထုလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ကျောက်ထုလေဆိပ်)
၆၁။	ဦးဥက္ကာစံ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ဟုမ္မလင်းလေဆိပ်)
၆၂။	ဦးကျော်လီသိန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (ဘုတ်ပြင်းလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ဘုတ်ပြင်းလေဆိပ်)
၆၃။	ဦးကျော်မိုးနိုင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (စစ်တွေလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(စစ်တွေလေဆိပ်)
၆၄။	ဦးကျော်စိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (စစ်တွေလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(စစ်တွေလေဆိပ်)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၆၅။	ဦးဝင်းနိုင်ဦး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (ကျောက်ဖြူလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ကျောက်ဖြူလေဆိပ်)
၆၆။	ဦးမင်းနိုင်သောင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(ဘားအံလေဆိပ်)
၆၇။	ဦးမြသန်းဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(နေပြည်တော်လေဆိပ်)
၆၈။	ဦးညီညီလွင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၆၉။	ဦးသိန်းဝင်းမြင့်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)

စဉ် အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၇၀။ ဦးစောသိန်းဦး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၇၁။ ဦးစန်းဟိန်းဦး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၇၂။ ဦးကျော်ဆန်းလင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၇၃။ ဦးထွန်းထွန်း-၁	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)
၇၄။ ဦးမောင်ထွန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၇၅။	ဦးကြည်တင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၇၆။	ဦးမြင့်နိုင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (လားရှိုးလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(လားရှိုးလေဆိပ်)
၇၇။	ဦးမင်းအောင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ (မကွေးလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မကွေးလေဆိပ်)
၇၈။	ဦးပိုင်စိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(လွိုင်ကော်လေဆိပ်)
၇၉။	ဦးဇော်နိုင်ဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၈၀။	ဦးသိန်းဇော်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ (လေကြောင်းထိန်း) လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၈၁။	ဦးကျော်ရှိန်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ(လေကြောင်း) လေကြောင်းထိန်းသိမ်းကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းသတင်းပြန်ကြားရေးဌာနစု)
၈၂။	ဦးအောင်အောင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ်လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)
၈၃။	ဦးတင်အောင်ဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ်လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)
၈၄။	ဦးလှထွေး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ်လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)
၈၅။	ဦးသိန်းစိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ်လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)
၈၆။	ဦးထွန်းလွင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ်လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)
၈၇။	ဒေါ်ဝင်းဝင်းစိုး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ်လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေးဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှုလမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၈၈။	ဒေါ်ခင်မေကြည်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ် လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေး ဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)
၈၉။	ဦးမင်းလတ်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ် လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေး ဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည် ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၉၀။	ဦးမိုးသီဟ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ် လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေး ဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည် ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၉၁။	ဦးခင်မောင်ဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ် လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေး ဌာနခွဲ	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည် ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၉၂။	ဦးလှမြင့်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ် လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(ဆက်သွယ်ရေး) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)
၉၃။	ဦးမျိုးသန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ လေကြောင်းဆက်သွယ် လမ်းညွှန်ကွပ်ကဲရေး ဌာနခွဲ	ဦးစီးအရာရှိ(ဆက်သွယ်ရေး) လေကြောင်းပျံသန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေး ဌာနစု)

စဉ်	အမည်	လစာနှုန်း (ကျပ်)	မူလခန့်အပ်သည့် ရာထူး/ဌာန	ပြောင်းလဲနေရာချထားသည့် ရာထူး/ဌာန
၉၄။	ဦးသန်းဆောင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထအင်ဂျင်နီယာ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	ဦးစီးအရာရှိ(ဆက်သွယ်ရေး) လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (လေကြောင်းဆက်သွယ်ရေးဌာနစု)
၉၅။	ဦးကျော်ကျော်ဝင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	လ/ထမန်နေဂျာ လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာအခွန်ဌာနစု)
၉၆။	ဦးဇော်မင်းသိန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဌာနခွဲ	လ/ထမန်နေဂျာ လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာအခွန်ဌာနစု)
၉၇။	ဦးဖွဲ့မာန်အောင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	ဦးစီးအရာရှိ ရန်ကုန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	လ/ထမန်နေဂျာ လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာအခွန်ဌာနစု)
၉၈။	ဦးဆန်းထိုက်အောင်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထမန်နေဂျာ မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်	လ/ထမန်နေဂျာ လေကြောင်းပို့သန်းမှု လမ်းညွှန်ထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲ (အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်ဘဏ္ဍာအခွန်ဌာနစု)(မန္တလေးအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်)
၉၉။	ဦးလှိုင်ဇော်မင်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	လ/ထမန်နေဂျာ (နယ်လေဆိပ်) (ပုဂံညောင်ဦးလေဆိပ်)	လ/ထမန်နေဂျာ (နယ်လေဆိပ်) (ပုဂံညောင်ဦးလေဆိပ်)

သန့်စင်မောင်၊
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊
ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန။

[ယခင်အပတ် လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၃၀/၂၀၁၅ မှအဆက်]

ပုံစံ (ဇ)

ပြည်တွင်းမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းက
ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရေးအတွက် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ
[နည်းဥပဒေ ၃၂]

သို့

.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးမှူး၊
.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၊
.... မြို့။

ရက်စွဲ ....။

အကြောင်းအရာ။ **ရပ်ရွာအခြေပြု လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရေးအတွက် ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း**

လျှောက်ထားသူ ..../မြန်မာကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့ .... သည် မိမိတို့၏ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ်များအား ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် .... ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်လိုပါသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန် အောက်ပါအချက်အလက်များဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

၁။ လျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့် အဖအမည် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ အသက်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ လူမျိုးနှင့် ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ ....
- ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့တွင် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်နှင့် အလုပ်အကိုင် ....
....
....
- လျှောက်ထားသူ၏ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ
....

၂။ ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းအမည် ....
- ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း၏ တည်နေရာလိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....
....
....

၃။ ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း အမျိုးအစား ....

၄။ လျှောက်ထားသူ၏ကုမ္ပဏီ/အသင်း အဖွဲ့အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ တည်နေရာလိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....

....

....

၅။ ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါအထောက်အထားများ ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည် -

(က) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊

(ခ) ကလေးသူငယ် ဦးရေ၊

(ဂ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းနေရာ၊ အဆောက်အအုံအမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်းနှင့် အထောက်အထားများ၏ မိတ္တူ သို့မဟုတ် ဓာတ်ပုံ၊

(ဃ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း၊ ပရိဘောဂနှင့် သင်ထောက်ကူပစ္စည်းစာရင်း၊

(င) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူက အနည်းဆုံး အခြေခံပညာအလယ်တန်း အောင်မြင်ပြီးကြောင်း နှင့် ဆရာ၊ ဆရာမ အသီးသီး၏ ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထား၊

(စ) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမ အသီးသီး၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား အထောက်အထား မိတ္တူ၊

(ဆ) ဆရာ၊ ဆရာမနှင့် ဝန်ထမ်းဦးရေ၊

(ဇ) သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ ထောက်ခံချက်၊

(ဈ) သက်ဆိုင်ရာခရိုင် လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက်၊

(ည) ခွင့်ပြုချက်ကို တစ်ဆင့်ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်း မပြုလုပ်ပါကြောင်း ဝန်ခံချက်၊

(ဋ) ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က နည်းပညာ အကူအညီပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းကို ခံယူမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံချက်။

လက်မှတ် ....

လျှောက်ထားသူအမည် ....

လျှောက်ထားသူတာဝန် ....

ပုံစံ (တ)

ပြည်တွင်းမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းက
အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရေးအတွက် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ
[နည်းဥပဒေ ၃၃]

သို့

.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးမှူး၊
.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၊
.... မြို့။

ရက်စွဲ ....။

အကြောင်းအရာ။ **အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရေးအတွက် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း**

လျှောက်ထားသူ ..../ မြန်မာ ကုမ္ပဏီ/ အသင်းအဖွဲ့ .... သည် မိမိတို့၏ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ်များအား ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် .... အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်လိုပါသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန် အောက်ပါအချက်အလက်များ ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

၁။ လျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့် အဖအမည် ....
- လျှောက်ထားသူ၏နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ အသက်နှင့်မွေးသက္ကရာဇ် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ လူမျိုးနှင့် ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ ....
- ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့တွင် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်နှင့် အလုပ်အကိုင် ....
....
- လျှောက်ထားသူ၏ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ
....
....

၂။ အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း အမည် ....
- အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း၏တည်နေရာလိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....
....
....

၃။ အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း အမျိုးအစား ....

၄။ လျှောက်ထားသူ၏ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ တည်နေရာလိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....
....
....

၅။ ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါအထောက်အထားများ ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည် -

(က) အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊

(ခ) ကလေးသူငယ်ဦးရေ၊

(ဂ) အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းနေရာ၊ အဆောက်အအုံ အမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်းနှင့် အထောက်အထားများ၏ မိတ္တူ သို့မဟုတ် ဓာတ်ပုံ၊

(ဃ) အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း၊ ပရိဘောဂနှင့် သင်ထောက်ကူပစ္စည်းစာရင်း၊

(င) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူက အနည်းဆုံး အခြေခံပညာအလယ်တန်း အောင်မြင်ပြီး ကြောင်းနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမ အသီးသီး၏ ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထား၊

(စ) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမ အသီးသီး၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား အထောက်အထားမိတ္တူ၊

(ဆ) ဆရာ၊ ဆရာမနှင့် ဝန်ထမ်းဦးရေ၊

(ဇ) သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ ထောက်ခံချက်၊

(ဈ) သက်ဆိုင်ရာခရိုင် လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက်၊

(ည) ခွင့်ပြုချက်ကို တစ်ဆင့် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်း မပြုလုပ်ပါကြောင်း ဝန်ခံချက်၊

(ဋ) ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က နည်းပညာ အကူအညီပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းကို ခံယူမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ် ထားသည့် စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက် မည်ဖြစ်ကြောင်းဝန်ခံချက်။

လက်မှတ် ....

လျှောက်ထားသူအမည် ....

လျှောက်ထားသူတာဝန် ....

ပုံစံ (ထ)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့
.... တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်
.... မြို့
ပြည်တွင်းမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းအား
ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်
[နည်းဥပဒေ ၃၅ (ခ)/၄၄ (ခ)]

ခွင့်ပြုချက်အမှတ်၊ .... ရက်စွဲ၊ ....။

၁။ .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ....ခရိုင်၊ .... မြို့နယ်၊ .... ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ .... လမ်း၊ အမှတ်(   )နေ၊ ဦး/ဒေါ်.................၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့ .... အားရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေ ၃၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ မိမိတို့၏ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်များအား ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် .... ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၂။ .... ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူသည် ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၃။ ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း (   ) နှစ် ဖြစ်သည်။
(.................ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

၁။ ပထမအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း (   ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့။

၂။ ဒုတိယအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း (   ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

၃။ တတိယအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း (   ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

မိတ္တူကို -

(၁) ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့။
(၂) လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန။
(၃) .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်/ခရိုင် လူမှုဝန်ထမ်းရုံး။
(၄) .... မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။
(၅) ရုံးလက်ခံ။

ပုံစံ (ဒ)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့
.... တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်
.... မြို့
ပြည်တွင်းမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းအား
အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်
[နည်းဥပဒေ ၃၅ (ခ)/၄၄ (ခ)]

ခွင့်ပြုချက် အမှတ်၊ .... ရက်စွဲ၊ ....။

၁။ .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ .... ခရိုင်၊ .... မြို့နယ်၊ .... ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ .... လမ်း၊ အမှတ် (   )နေ၊ ဦး/ဒေါ် ....၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့ .... အား ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေ ၃၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ မိမိတို့၏ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်များအား ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် .... အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၂။ .... အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန်ခွင့်ပြုချက် ရရှိသူသည် အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၃။ ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်း ( ) နှစ် ဖြစ်သည်။
(....................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

၁။ ပထမအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း ( ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(....................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

၂။ ဒုတိယအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း ( ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(....................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

၃။ တတိယအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း ( ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(....................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

မိတ္တူကို -
(၁) ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့။
(၂) လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန။
(၃) .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်/ခရိုင် လူမှုဝန်ထမ်းရုံး။
(၄) .... မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။
(၅) ရုံးလက်ခံ။

ပုံစံ (၈)

ပြည်ပမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းက
ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရေးအတွက်ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ
[နည်းဥပဒေ ၃၆]

သို့

.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးမှူး၊
.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၊
.... မြို့။

ရက်စွဲ ....။

အကြောင်းအရာ။ **ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရေးအတွက် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း**

လျှောက်ထားသူ ..../ နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီ/ အသင်းအဖွဲ့ .... သည် မိမိတို့နေထိုင်လုပ်ကိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်များအား ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်လိုပါသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့နှင့်လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနတို့မှတစ်ဆင့် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန် အောက်ပါ အချက်အလက်များ ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

၁။ လျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့်အဖအမည် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ အသက်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံနှင့် နိုင်ငံသား ....
- လျှောက်ထားသူ၏ ပတ်စ်ပို့နှင့် ဗီဇာအမှတ်၊ ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲနှင့် သက်တမ်းကုန်သည့်ရက်စွဲ ....
....
- လျှောက်ထားသူ၏ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ ....
....
- လျှောက်ထားသူ၏ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ ....
- နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့တွင် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်နှင့် အလုပ်အကိုင် ....
....
- လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ နေထိုင်သည့် နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....
....
....

၂။ ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းအမည် ....
- ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း၏တည်နေရာ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့်အီးမေးလ်လိပ်စာ ....
....

၃။ ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း အမျိုးအစား ....

၄။ လျှောက်ထားသူ၏ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ တည်နေရာလိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....

....

....

၅။ ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါအထောက်အထားများ ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည် -

(က) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊

(ခ) ကလေးသူငယ် ဦးရေ၊

(ဂ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းနေရာ၊ အဆောက်အအုံအမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်းနှင့် အထောက်အထားများ၏ မိတ္တူ သို့မဟုတ် ဓာတ်ပုံ၊

(ဃ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း၊ ပရိဘောဂနှင့် သင်ထောက်ကူပစ္စည်းစာရင်း၊

(င) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူက အနည်းဆုံး အခြေခံပညာအလယ်တန်း အောင်မြင် ပြီးကြောင်းနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမအသီးသီး၏ ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထား၊

(စ) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမအသီးသီး၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား အထောက်အထားမိတ္တူ၊

(ဆ) ဆရာ၊ ဆရာမနှင့် ဝန်ထမ်းဦးရေ၊

(ဇ) သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ ထောက်ခံချက်၊

(ဈ) သက်ဆိုင်ရာခရိုင် လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက်၊

(ည) ခွင့်ပြုချက်ကို တစ်ဆင့် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်း မပြုလုပ်ပါကြောင်း ဝန်ခံချက်၊

(ဋ) ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က နည်းပညာအကူအညီပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းကို ခံယူမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံချက်။

လက်မှတ် ....

လျှောက်ထားသူအမည် ....

လျှောက်ထားသူတာဝန် ....

ပုံစံ (န)

ပြည်ပမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းက
အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရေးအတွက် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ
[နည်းဥပဒေ ၃၇]

သို့

.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးမှူး၊
.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၊
.... မြို့။

ရက်စွဲ ....။

အကြောင်းအရာ။ **အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရေးအတွက် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း**

လျှောက်ထားသူ ..../ နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့ .... သည် မိမိတို့နေထိုင်လုပ်ကိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ်များအား ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်လိုပါသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနတို့မှတစ်ဆင့် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သလို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန် အောက်ပါ အချက်အလက်များ ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

၁။ လျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့် အဖအမည် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ အသက်နှင့်မွေးသက္ကရာဇ် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံနှင့် နိုင်ငံသား၊ ....
- လျှောက်ထားသူ၏ ပတ်စ်ပို့နှင့် ဗီဇာအမှတ်၊ ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲနှင့် သက်တမ်း ကုန်သည့်ရက်စွဲ ....
....
- လျှောက်ထားသူ၏ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ ....
....
- လျှောက်ထားသူ၏ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ ....
- နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့တွင် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်နှင့်အလုပ်အကိုင် ....
....
- လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ နေထိုင်သည့် နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....
....
....

၂။ အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း အမည် ....
- အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း၏ တည်နေရာ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....
....

၃။ အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းအမျိုးအစား ....

၄။ လျှောက်ထားသူ၏ကုမ္ပဏီ/အသင်း အဖွဲ့အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ တည်နေရာလိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....
....
....
....

၅။ ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါအထောက်အထားများ ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည် -

(က) အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊

(ခ) ကလေးသူငယ် ဦးရေ၊

(ဂ) အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း နေရာ အဆောက်အအုံ အမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်းနှင့် အထောက်အထားများ၏ မိတ္တူ သို့မဟုတ် ဓာတ်ပုံ၊

(ဃ) အိမ်အခြေပြု လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း၊ ပရိဘောဂနှင့် သင်ထောက်ကူပစ္စည်းစာရင်း၊

(င) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူက အနည်းဆုံး အခြေခံပညာအလယ်တန်း အောင်မြင်ပြီးကြောင်းနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမအသီးသီး၏ ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထား၊

(စ) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမအသီးသီး၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအထောက်အထားမိတ္တူ၊

(ဆ) ဆရာ၊ ဆရာမနှင့် ဝန်ထမ်းဦးရေ၊

(ဇ) သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ ထောက်ခံချက်၊

(ဈ) သက်ဆိုင်ရာ ခရိုင်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက်၊

(ည) ခွင့်ပြုချက်ကို တစ်ဆင့် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်း မပြုလုပ်ပါကြောင်း ဝန်ခံချက်၊

(ဋ) ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က နည်းပညာ အကူအညီပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းကို ခံယူမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက် မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံချက်။

လက်မှတ် ....

လျှောက်ထားသူအမည် ....

လျှောက်ထားသူတာဝန် ....

ပုံစံ (ပ)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

ပြည်ပမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းအား

ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်

[နည်းဥပဒေ ၄၁ (ခ)/၄၆ (ဃ)]

ခွင့်ပြုချက်အမှတ်၊ .... ရက်စွဲ၊ ....။

၁။ ....တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ....ခရိုင်၊ .... မြို့နယ်၊ .... ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ .... လမ်း၊ အမှတ် ( ) နေ ဦး/ဒေါ်.................၊ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့ .... အား ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေ ၃၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ မိမိတို့၏ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်များအား ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက် .... ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၂။ .... ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန်ခွင့်ပြုချက် ရရှိသူသည် ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၃။ ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်း ( ) နှစ် ဖြစ်သည်။

(................ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း

တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ်ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

၁။ ပထမအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း (   ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ်ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

၂။ ဒုတိယအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း (   ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ်ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

၃။ တတိယအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း (   ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ်ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

မိတ္တူကို -
(၁) ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့။
(၂) လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန။
(၃) .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်/ခရိုင် လူမှုဝန်ထမ်းရုံး။
(၄) .... မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။
(၅) ရုံးလက်ခံ။

ပုံစံ (၈)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန

ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့
ပြည်ပမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းအား
အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်
[နည်းဥပဒေ ၄၁ (ခ)/၄၆ (ဃ)]

ခွင့်ပြုချက်အမှတ်၊ .... ရက်စွဲ၊ ....။

၁။ .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ .... ခရိုင်၊ .... မြို့နယ်၊ .... ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ .... လမ်း၊ အမှတ် (   ) နေ ဦး/ဒေါ်................၊ နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့ .... အား ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ် ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေ ၃၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ မိမိတို့၏ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်များအား ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် .... အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၂။ .... အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူသည် အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၃။ ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်း ( ) နှစ် ဖြစ်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

၁။ ပထမအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း ( ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

၂။ ဒုတိယအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း ( ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

၃။ တတိယအကြိမ် ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း ( ) နှစ် တိုးမြှင့်ပေးလိုက်သည်။
(...................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ)။

ဥက္ကဋ္ဌ
ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

မိတ္တူကို -

(၁) ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့။
(၂) လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန။
(၃) .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်/ခရိုင် လူမှုဝန်ထမ်းရုံး။
(၄) .... မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။
(၅) ရုံးလက်ခံ။

ပုံစံ (ဗ)

ပြည်တွင်းမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းက

ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း

ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်လွှာ

[နည်းဥပဒေ ၄၃]

သို့

.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးမှူး၊
.... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၊
.... မြို့။

ရက်စွဲ ....။

အကြောင်းအရာ။　**ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း**

၁။　လျှောက်ထားသူ .... /မြန်မာ ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့ .... သည်.................... ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းကို .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ .... ရက်စွဲပါခွင့်ပြုချက် အမှတ် ( ) ဖြင့် သက်တမ်း ( ) နှစ်အတွက် (.......................... ရက်နေ့မှ .... ရက်နေ့ထိ) လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။　အဆိုပါခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းမှာ .... ရက်နေ့တွင် ကုန်ဆုံးမည် ဖြစ်ပါသဖြင့် နောက်ထပ်ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်း ( ) နှစ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးနိုင်ပါရန် အောက်ပါ အချက်အလက်များ ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

(က)　လျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့် အဖအမည် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ အသက်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ လူမျိုးနှင့် ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ ....
- ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့တွင် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်နှင့် အလုပ်အကိုင် ....
- လျှောက်ထားသူ၏ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....

(ခ)　ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းအမည်နှင့် တည်နေရာ လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....

(ဂ)　ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းအမျိုးအစား ....

(ဃ)　လျှောက်ထားသူ၏ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ တည်နေရာ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်)အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ ....

၃။ ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါအထောက်အထားများ ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည် -

(က) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊

(ခ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းတွင် ပြုစုပျိုးထောင်ပေးမည့် ကလေးသူငယ်ဦးရေ၊

(ဂ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း အဆောက်အအုံအမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်း၊ ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း အခန်းဦးရေ၊ အကျယ်အဝန်း ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အထောက်အထားများနှင့် ယင်းအထောက်အထားများ၏ မိတ္တူ သို့မဟုတ် ဓာတ်ပုံ၊

(ဃ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း၊ ပရိဘောဂနှင့် သင်ထောက်ကူပစ္စည်းစာရင်း၊

(င) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမအသီးသီး၏ အသက်၊ ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထားမိတ္တူ၊

(စ) ဆရာ၊ ဆရာမနှင့် ဝန်ထမ်းဦးရေ၊

(ဆ) ပြုစုပျိုးထောင်မှုနှင့် သင်ကြားမှုအချိန်ဇယား၊

(ဇ) သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ ထောက်ခံချက်၊

(ဈ) သက်ဆိုင်ရာခရိုင် လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက်၊

(ည) ခွင့်ပြုချက်ကို တစ်ဆင့်ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်း မပြုလုပ်ပါကြောင်း ဝန်ခံချက်၊

(ဋ) ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က နည်းပညာ အကူအညီပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းကို ခံယူမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံချက်။

လက်မှတ် ....
လျှောက်ထားသူအမည် ....
လျှောက်ထားသူတာဝန် ....

[ဆက်လက်ဖော်ပြပါမည်]

မှတ်ပုံတင်အမှတ်—၃၉

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

ရန်ကုန်မြို့ { ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၂ ရက် (၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၀ ရက်) } သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၂

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၆၄/၂၀၁၆

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၈ ရက်
(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်)

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၊ စီမံရေးနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဌာနကြီးတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော ရာထူးနေရာများ၌ အောက်ပါအရာထမ်းများကို ယင်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသည့် ရာထူးနေရာများသို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်/ရာထူး/လစာနှုန်း	တိုးမြှင့်ရာထူး/လစာနှုန်း
(၁)	ဦးမြင့်စိုး ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
(၂)	ဦးမြင့်ဌေး ဦးစီးအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၆၅/၂၀၁၆

ဤရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၆၄/၂၀၁၆) အရ အောက်ပါအရာထမ်းများအား ယင်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသည့် ဌာနကြီးများတွင် လုပ်ငန်းတာဝန်ထမ်းဆောင်စေလိုက်သည်-

စဉ်	အမည်	ရာထူး	ဌာန
(၁)	ဦးမြင့်စိုး	ညွှန်ကြားရေးမှူး	စီမံရေးနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဌာနကြီး
(၂)	ဦးမြင့်ဌေး	လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးအဖွဲ့

ဝင်းကျော်အောင်၊
ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး။

အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၉၂/၂၀၁၆)

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၆ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၅ ရက်)

အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး၊ သုတေသန၊ ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးနှင့် နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာနကြီးမှ လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး ဦးသက်နိုင်အေးအား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၅ ရက်နေ့နံနက်ပိုင်းမှစ၍ အမျိုးသားလွှတ်တော် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ ကိုယ်ရေးအရာရှိအဖြစ် တွဲဖက်တာဝန်ချထားလိုက်သည်။

(ပုံ) ကြည်မင်း၊
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး။

အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၉၁/၂၀၁၆)

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၅ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၁ ရက်)

မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ဂန့်ဂေါခရိုင်၊ ဆောမြို့နယ်၊ ရင်းကဲကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/အမည်-၁၉၆/ ရင်းကဲရွာမ၊ မြေကွက်အမှတ် (၂၁၆)၊ မြေဧရိယာ **(၀. ၆၆)** ဧက အား **ရင်းကဲ (မြောက်ကျောင်း)** သာသနာမြေအဖြစ်အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံမြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၉၂/၂၀၁၆)

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ မိတ္ထီလာခရိုင်၊ မိတ္ထီလာမြို့နယ်၊ ဇောင်ချမ်းကုန်းကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/အမည်-၇၂၇ / ဇောင်ချမ်းကုန်း၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၇၈) မှ မြေဧရိယာ **(၀. ၉၀)** ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၇၉) မှ မြေဧရိယာ **(၁. ၀၁)** ဧက၊ **စုစုပေါင်းမြေဧရိယာ (၁. ၉၁) ဧက** အား **ညောင်ကုန်းရွာဦးဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း** သာသနာမြေအဖြစ်အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံမြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ် သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

တင်မြင့်၊
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန။

မှတ်ပုံတင်အမှတ်—၃၉

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

ရန်ကုန်မြို့ { ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၂ ရက် (၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၀ ရက်) } သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၄

U-Net Travel Agency Company Limited

(အစုရှင်များ၏ဆန္ဒအရ ဖျက်သိမ်းဆဲ)

နောက်ဆုံးအစည်းအဝေး ဖိတ်ကြားခြင်း

{မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀၈ (င)}

U-Net Travel Agency Company Limited ၏ နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးကို အောက်ပါအစီအစဉ်အတိုင်း ကျင်းပမည်ဖြစ်ပါသည် -

နေ့ရက်	-	၃၀-၁-၂၀၁၇
အချိန်	-	နံနက် (၉း၃၀) နာရီ
နေရာ	-	ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၊ အမှတ် (၁၁၉/၅)၊ သစ္စာဝါဒီကျောင်းလမ်း၊ အောင်ဆန်းရပ်ကွက်၊ အင်းစိန်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

အဆိုပါအစည်းအဝေးတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ နောက်ဆုံးအစီရင်ခံစာကို တင်သွင်းအတည်ပြုမည်ဖြစ်ပါ၍ အစုရှယ်ယာရှင်များအားလုံး မပျက်မကွက်တက်ရောက်ပါရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

ဦးဆန်းထွန်း

B.A,C.P.A,F.B.S.A

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

ဟယ်လီတက် (ခ်) ကုမ္ပဏီလီမိတက်

(HALLEYTECH COMPANY LIMITED)

အစုရှင်များ၏ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၂၉) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ **ဟယ်လီတက် (ခ်) ကုမ္ပဏီလီမိတက် (HALLEYTECH COMPANY LIMITED)** အား (၂၉-၁၂-၂၀၁၆) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဦးအီနုစ် (တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ) အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဒေါ်မိုးမိုးအေး (B. Com, Dip I.F.R, Diploma in Business Law) အား တွဲဖက်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ်လည်းကောင်း ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှ ရရန်နှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၃၁) ရက်နေ့ကို နောက်ဆုံးထား၍ ဖော်ပြပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံခြင်းများနှင့် ပေးသွင်းခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

ဦးဝင်းကျော်
Managing Director
Halleytech Company Limited

ဦးအီနုစ်
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
YE NOOS & ASSOCIATES (Law Firm)
အမှတ်-၁၇၆ (ပထမထပ်)၊ ဗိုလ်တထောင်ဘုရားလမ်း၊
ပုဇွန်တောင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
ဖုန်း - ၂၉၆၁၃၂၊ ၃၉၇၂၃၄၊ ၃၉၇၂၃၅။

Notice Under Myanmar Companies Act Section 208 (E)

MYANMAR CORPORATE STRATEGIC ADVISIORY CO., LTD.

(Voluntarily Winding Up)

Invitation to the Final Meeting

The Final Meeting of **MYANMAR CORPORATE STRATEGIC ADVISIORY CO., LTD.** will be held on the following agenda;-

Date	:	30.1.2017
Time	:	10.00 A.M
Place	:	TMI Associates Services Co., Ltd. # 105, Prime Hill Business Square, No. (60), Shwe Dagon Pagoda Road, Dagon Township, Yangon.
Object	:	To submit and explain the liquidator's report and returns All Shareholders are invited to attend.

Daw Kyi Nyein Chan
Liquidator (Attorney at law)
TMI Associates Services Co., Ltd.
105, Prime Hill Business Square, No. 6o, Shwe Dagon Pagoda Road,
Dagon Township, Yangon.

ပ၊ ထ၊ န - အမှတ် ၆၂၂/၁၅/ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန/စောင်ရေ - ၂၂၀၀/၃၀-၁၂-၂၀၁၆။